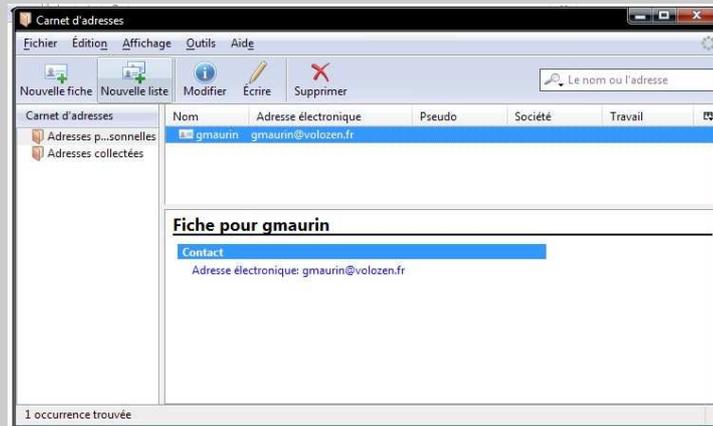


- Dans la barre d'icônes, cliquez sur **Adresses** (en bas à gauche)
- Cliquer sur **Nouvelle Fiche**



Complétez les renseignements suivants :

Prénom
Nom
Adresse de messagerie

puis cliquez sur le bouton **OK**

AUTRE MÉTHODE

Sélectionnez le message dont vous voulez garder l'expéditeur en mémoire, puis cliquez sur le **bouton droit de la souris** puis sur **Ajouter l'adresse au carnet d'adresses**

