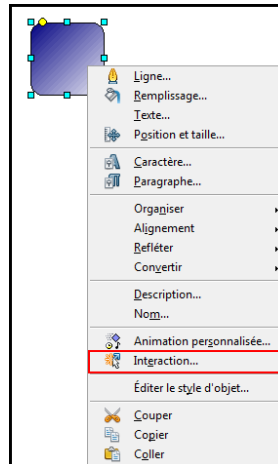
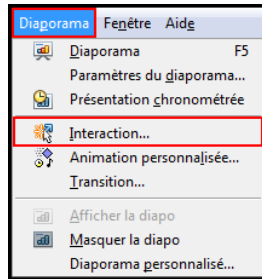


Tutoriel Open Office Impress 3.0

Je veux insérer un son qui se déclenche après un clic :

- Sélectionner l'**objet qui servira de déclencheur** (une zone de texte, une image, une forme automatique) ;
- Cliquer sur **Diaporama - Interaction** ou faire un **clic droit - Interaction** ;



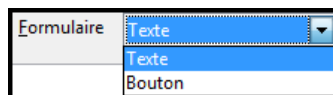
- Dans le menu déroulant, choisir **Jouer un son** ;
- Cliquer sur **Parcourir** pour choisir le fichier audio ;
- Finir en cliquant sur **OK**.

Je veux personnaliser l'animation d'un objet (image, forme ou zone de texte) :

- Dans le volet **Tâches**, cliquer sur **Animation personnalisée** ;
- **Sélectionner l'objet** auquel on souhaite appliquer l'animation ;
- Dans le volet **Animation personnalisée**, cliquer sur **Ajouter** ;
- **Choisir l'animation** (Apparition, Boîte, Cercle...), **indiquer une vitesse** et cliquer sur **OK**.

Je veux insérer un lien :

- Cliquer sur l'icône **Hyperlien** dans la barre d'outils en haut ;
- Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner **Document** (pour un lien vers une diapositive) ;
- Choisir **la cible souhaitée à l'intérieur du document** et cliquer sur Appliquer ;
- Taper **le texte du lien** ou choisir **Bouton**, cliquer sur **Appliquer** et **fermer** la boîte de dialogue.



Je veux appliquer un arrière-plan à ma diapositive :

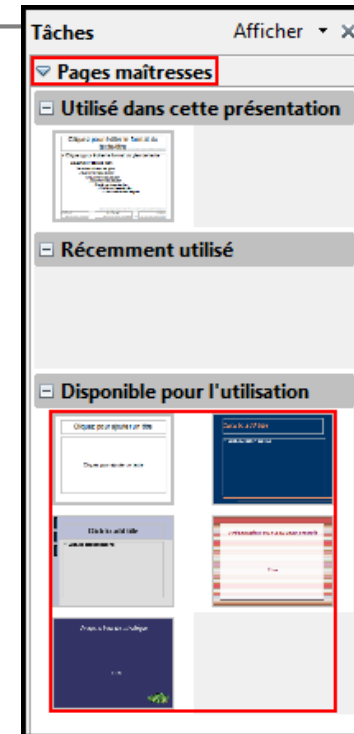
Un arrière-plan est un fond qui va se répéter automatiquement sur toutes les diapositives. Vous pouvez utiliser un des modèles d'Open Office Impress ou créer votre propre arrière-plan.

- Pour sélectionner un modèle pré-défini, cliquer dans le volet des tâches sur la rubrique **Pages maîtresses** ;
- Choisir dans la partie **Disponible pour utilisation**, le modèle de votre choix.



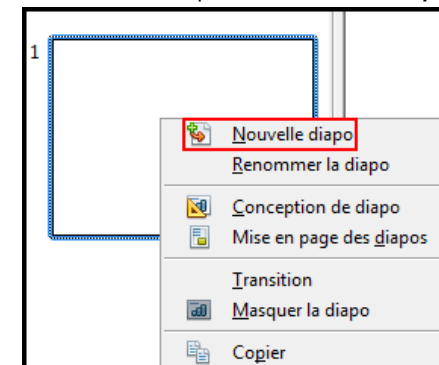
Par défaut, Open Office propose peu de modèles. Vous pouvez en obtenir de nouveaux en les téléchargeant (au format ZIP) sur le site [Google](http://www.google.com) - Rechercher : Fonds Impress.

Le contenu du fichier devra être décompressé dans le répertoire suivant : C:\Program Files\OpenOffice.org 3\Basis\share\template\fr



Je veux insérer une nouvelle diapositive :

- Solution une : Cliquer sur l'outil **Diapo**
- Solution deux : Faire un clic droit sur une diapositive de la barre **Diapos - Nouvelle Diapo**



Je veux lire mon diaporama créé :

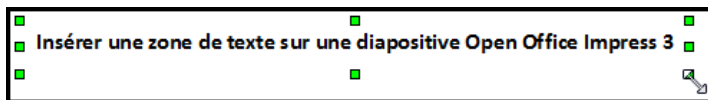
- ↳ Dans la barre de menu, cliquer sur **Diaporama - Diaporama** ;
- OU
- ↳ Appuyer sur la touche **F5** ;
- ↳ Pour arrêter la lecture du diaporama : Appuyer sur la touche **Echap**.

Je veux insérer une zone de texte :

- ↳ Cliquer sur le bouton **Zone de texte** en bas dans la barre d'outils **Dessin**.

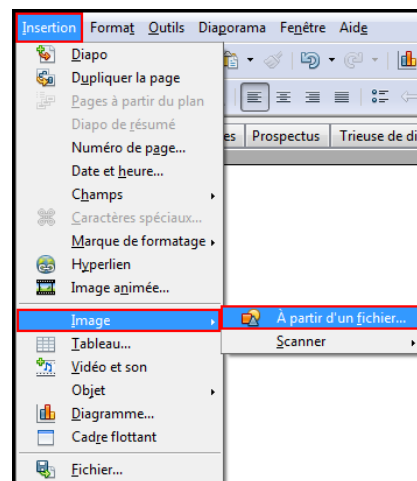
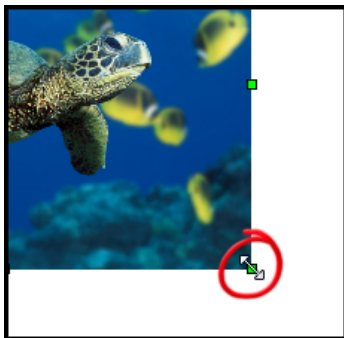


- ↳ Pour obtenir une largeur prédéfinie, cliquer sur la diapositive et faites glisser la souris sans relâcher le bouton gauche jusqu'à la largeur souhaitée ;
- ↳ Pour obtenir une largeur variable, cliquer une fois sur la diapositive sans faire glisser la souris ;
- ↳ Pour modifier la largeur d'une zone de texte, tirer sur l'un des « petits carrés verts » sur la bordure de la zone de texte.



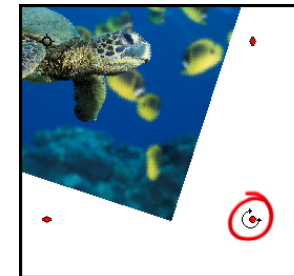
Je veux insérer une image :

- ↳ Dans la barre de menu, cliquer sur **Insertion - Image - A partir d'un fichier** ;
- ↳ Pour agrandir ou réduire la taille de l'image, tirer sur l'un des « petits carrés verts » autour de l'image ;



Pour garder la proportionnalité des dimensions de l'image, maintenir la touche **MAJ** enfoncée en même temps

- ↳ Pour faire tourner l'image, cliquer sur le bouton **Rotation** dans la barre d'outils **Dessin** puis avec la souris, effectuer la rotation souhaitée.

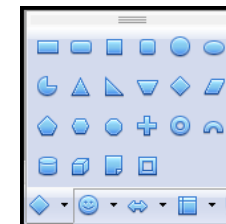


Je veux insérer une forme automatique :

- ↳ Cliquer sur le bouton **souhaité** dans la barre d'outils **Dessin** ;



- ↳ Sélectionner la forme souhaitée ;



- ↳ Cliquer sur la diapositive et maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé pour lui donner la taille souhaitée ;



Pour taper du texte à l'intérieur de la forme, il suffit de double-cliquer dessus.

Je veux insérer un son qui se déclenche automatiquement :

- ↳ Dans la barre de menu, cliquer sur **Insertion - Vidéo & son** ;
- ↳ Dans la nouvelle fenêtre, choisir sur son disque dur le son puis cliquer sur **Ouvrir**.

