

The background features three large, overlapping orange circles of varying sizes, each with a lighter orange ring around its center. Two thin orange lines cross the page diagonally, one from the top-left to the bottom-right, and another from the top-right to the bottom-left, intersecting near the center.

**FITZCO MULTIMEDIA**

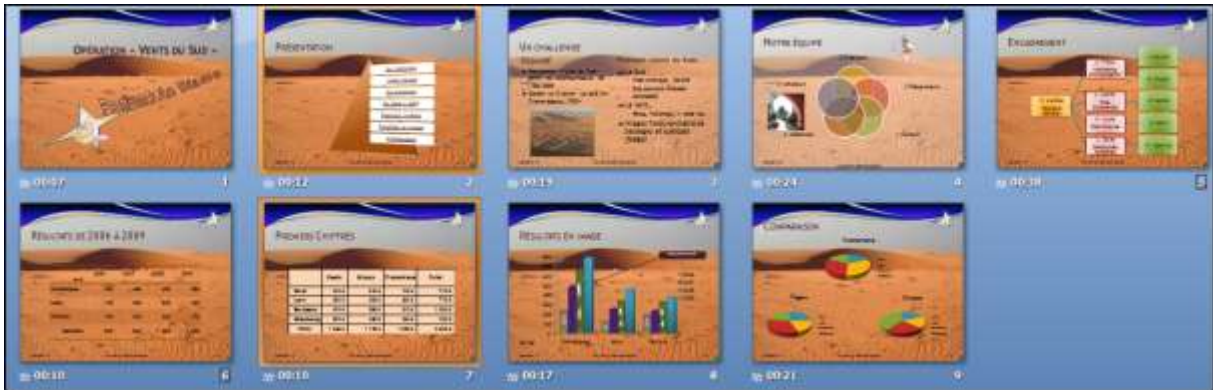
**Powerpoint 2007**  
Les tableaux et graphiques

## Sommaire

Exercice 1 – diapositive 1 .....	3
Exercice 1 – diapositive 2 .....	6
Exercice 1 – diapositive 3 .....	10
Exercice 1 – diapositive 4 .....	11
Exercice 1 – diapositive 5 .....	14
Exercice 1 – diapositive 6 .....	18
Exercice 1 – diapositive 7 .....	20
Exercice 1 – diapositive 8 .....	21
Exercice 1 – diapositive 9 .....	26
Exercice 2 – diapositive 1 .....	29
Exercice 2 – diapositive 2 .....	33
Exercice 2 – diapositive 3 .....	34
Exercice 2 – diapositive 4 .....	35
Exercice 2 – diapositive 5 .....	36
Exercice 2 – diapositive 6 .....	37
Exercice 2 – diapositive 7 .....	38
Exercice 2 – diapositive 8 .....	42
Exercice 2 – diapositive 9 .....	43
Exercice 2 – diapositive 10 .....	44

## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 1

1. Créer une nouvelle présentation
2. Vous allez créer les diapositives suivantes :



3. Cliquer sur l'onglet **Création**, puis dans la zone **Thèmes**, dérouler les thèmes, cliquer sur **Rechercher les thèmes** et sélectionner dans le dossier **R3, desert.thmx**



4. Dans la diapositive de titre, saisir le titre **Opération "Vents du Sud"**, police Trebuchet MS, taille 40, couleur de police **Rouge**



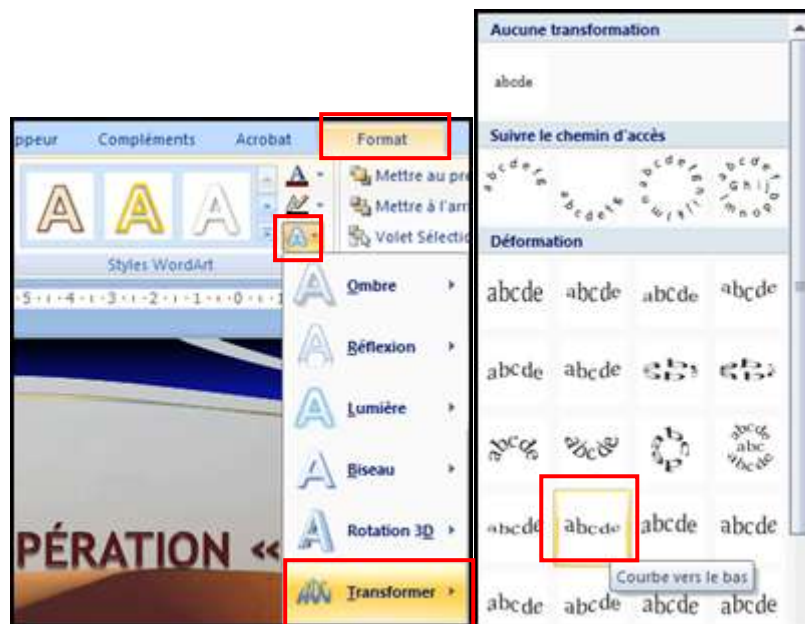
5. Taille de la zone de texte : **Hauteur 2,74 cm, Largeur 21,81 cm**

6. Position :

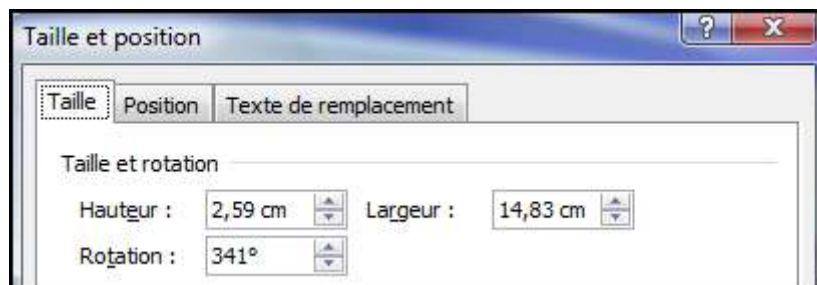


7. Saisir le sous-titre : **Parfums An Diamo**, police Trebuchet MS, taille 40, Gras, Ombré

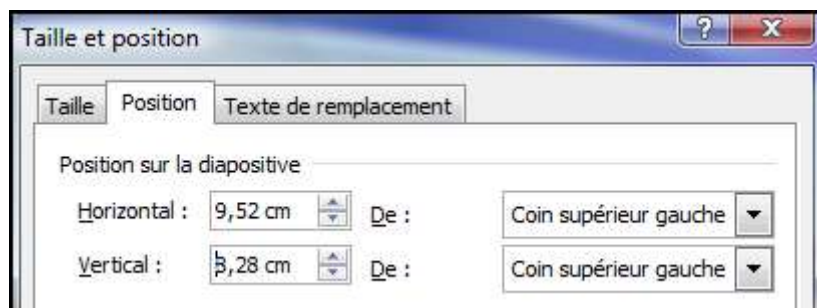
8. Cliquer sur l'onglet **Format** dans **Outils de dessin**, zone **Styles WordArt**, cliquer sur **Effets du texte**, puis **Transformer**, sélectionner **Courbe vers le bas**



9. Cliquer sur le lanceur de boîte de dialogue dans la zone **Taille**, onglet **Taille** et appliquer les valeurs suivantes :



10. Cliquer sur l'onglet **Position** et appliquer les valeurs suivantes :



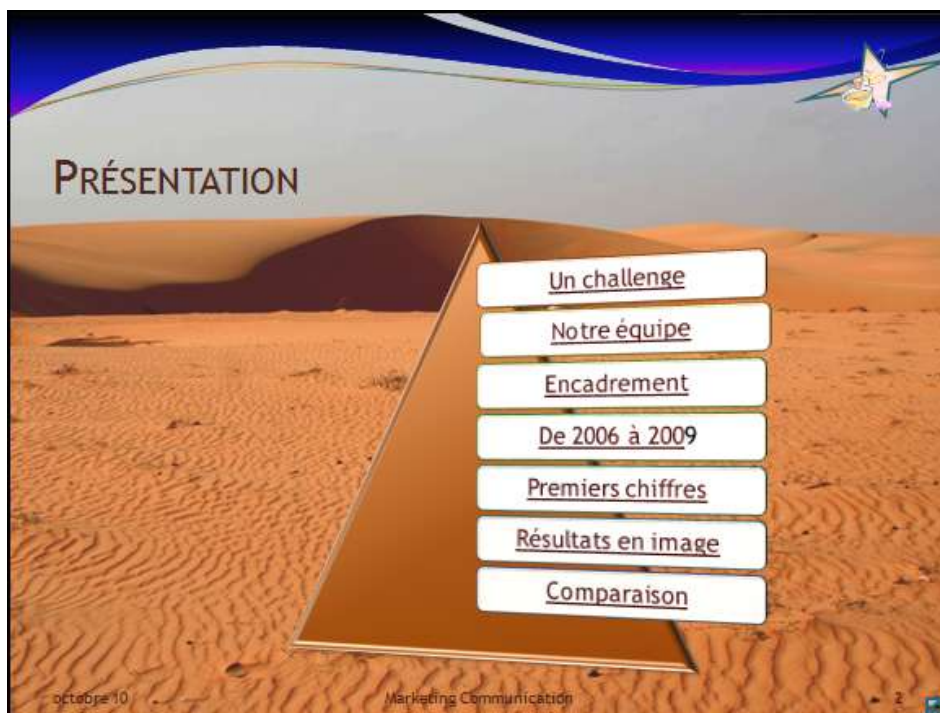
11. Insérer l'image **dossier Images**, sélectionner **Image1.png**
12. Positionner l'image :



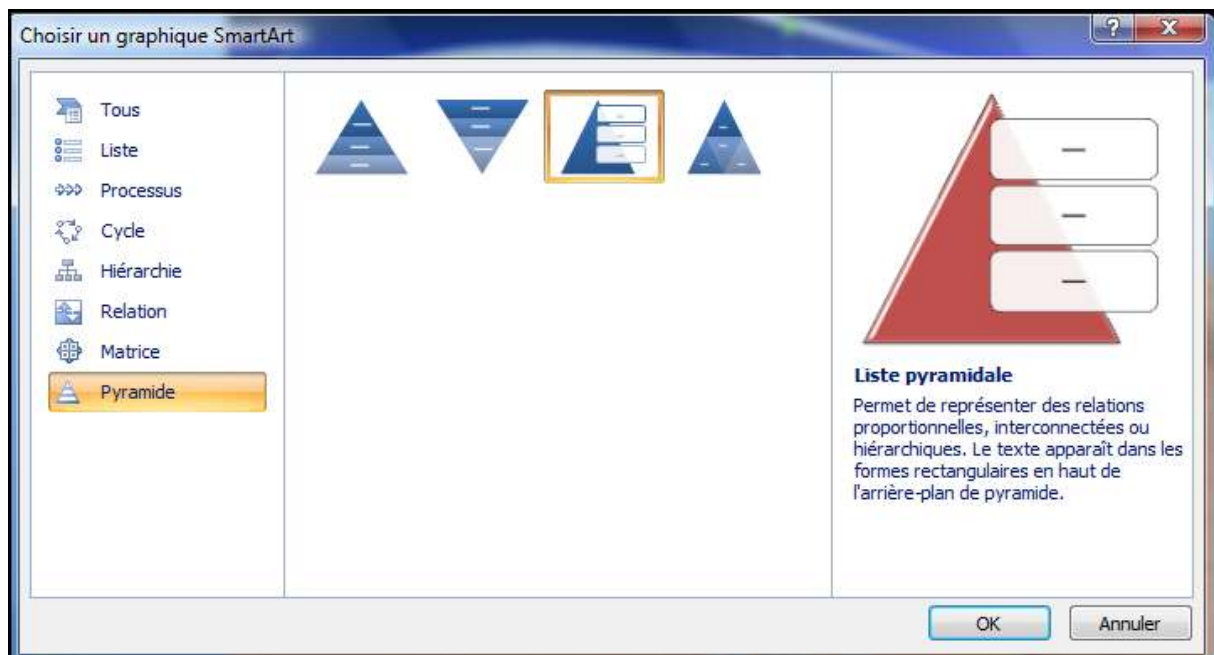
13. Enregistrer la présentation **andiamo.pptx**

## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 2

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Saisir le titre : Présentation

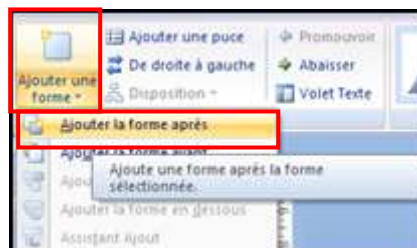


### 3. Cliquer sur Insérer un graphique SmartArt

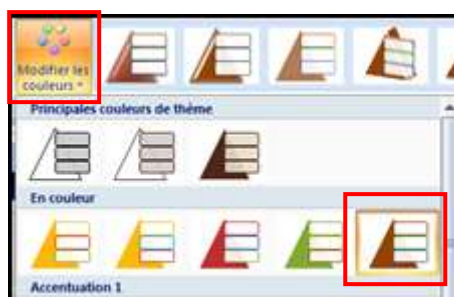


### 4. Sélectionner **Pyramide, Liste pyramidale**

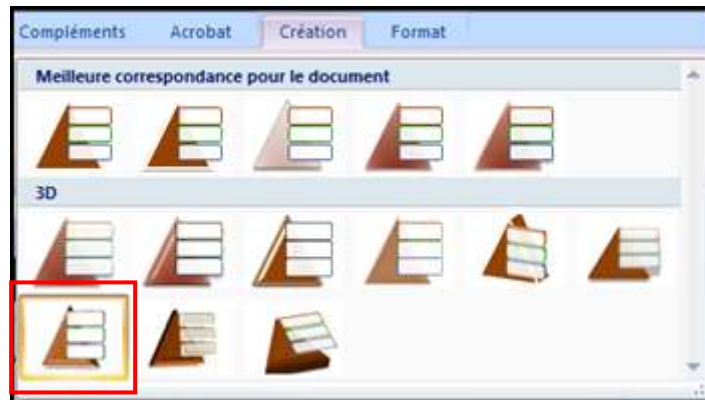
### 5. Cliquer dans **Outils SmartArt**, onglet **Création**, zone **Créer un graphique**, **Ajouter une Forme**, **Ajouter une forme après**, ajouter **4 formes**



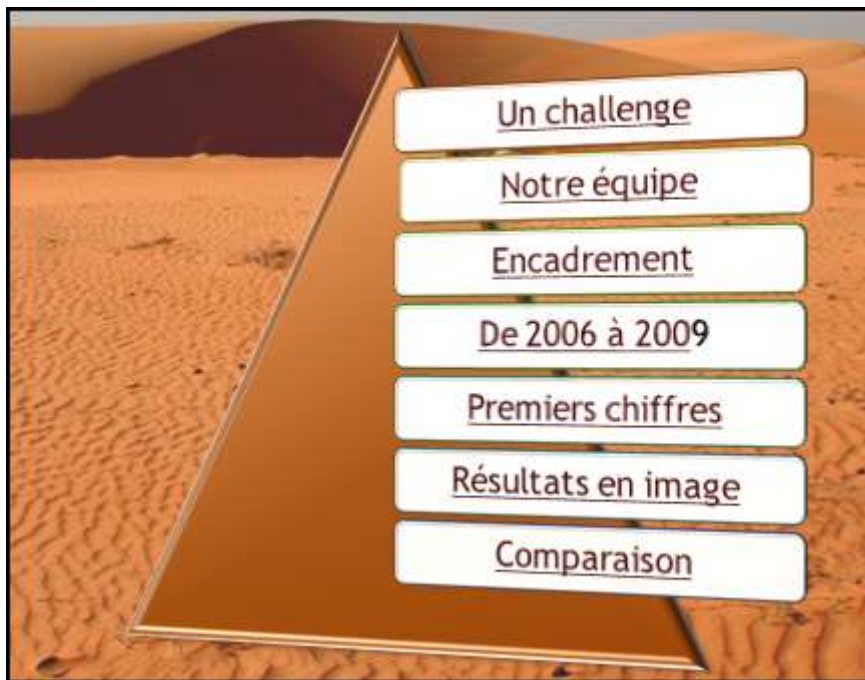
### 6. Cliquer sur **Modifier les couleurs**, sélectionner la couleur :



7. Cliquer sur **Styles SmartArt** et sélectionner :

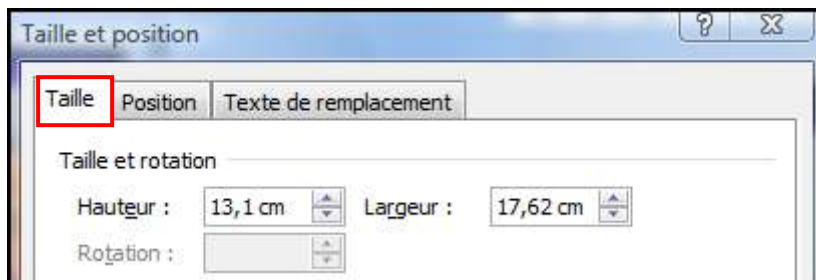
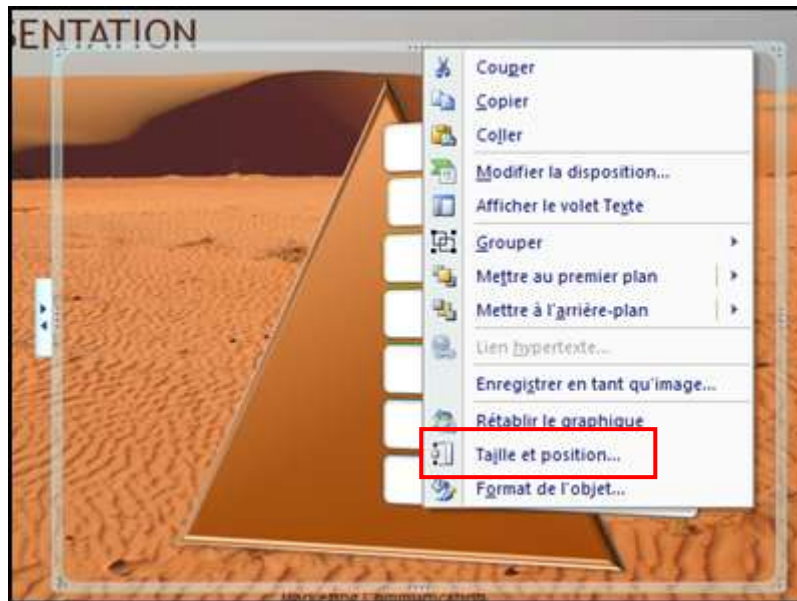


8. Saisir les textes dans chaque forme, police Trebuchet MS, taille 20 pt



9. Sélectionner la forme, cliquer avec le **bouton droit de la souris**, **Taille et position** :





## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 3

1. Insérer une nouvelle diapositive **Deux contenus**



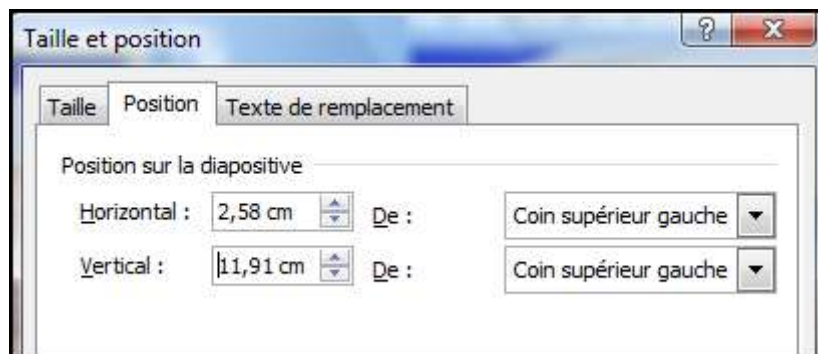
2. Saisir le titre : Un challenge

3. Saisir les textes :

This image shows the same slide as above but with callout boxes pointing to specific text elements, providing font specifications:

- Objectif**: Police Trebuchet MS, taille 28, gras
- Pourquoi «Vents du Sud»**: Police Trebuchet MS, taille 24, gras
- ↳ Positionner «Vents du Sud»...**: Police Trebuchet MS, taille 20
- ↳ Garder la filiation «je suis An-Diamo depuis...1930»**: Police Trebuchet MS, taille 20
- ↳ Le Sud**: Police Trebuchet MS, taille 22
- ↳ Le vent,**: Police Trebuchet MS, taille 20
- ↳ Images fondu-enchaîné de paysages et quelques visages**: Police Trebuchet MS, taille 20

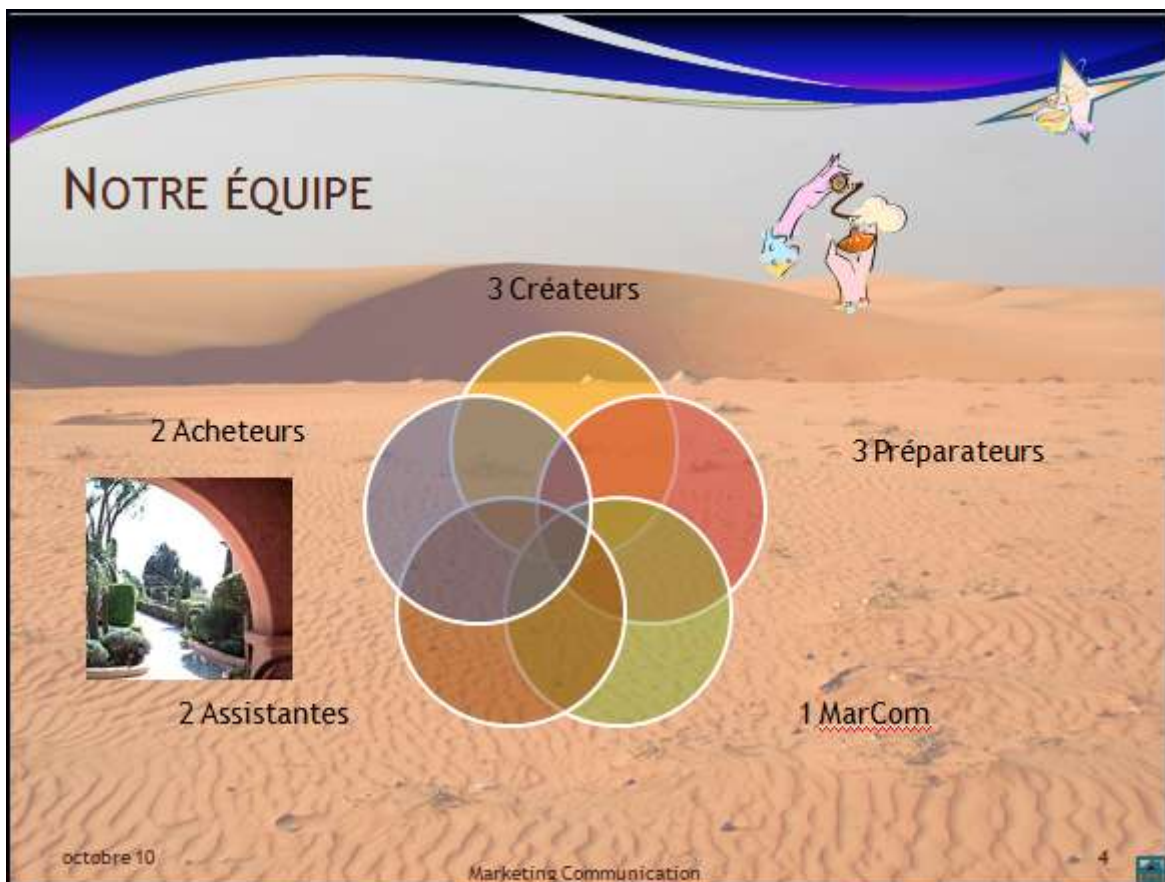
- Insérer l'image : **Image2.jpg**



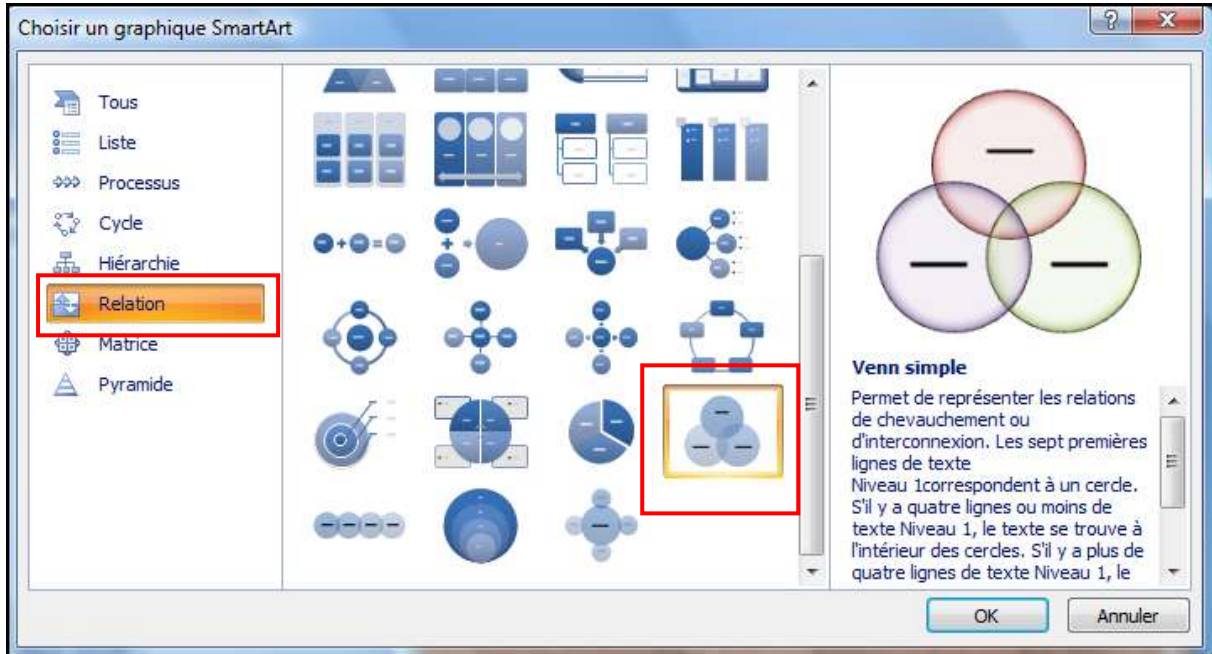
- Enregistrer la présentation

## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 4

- Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**



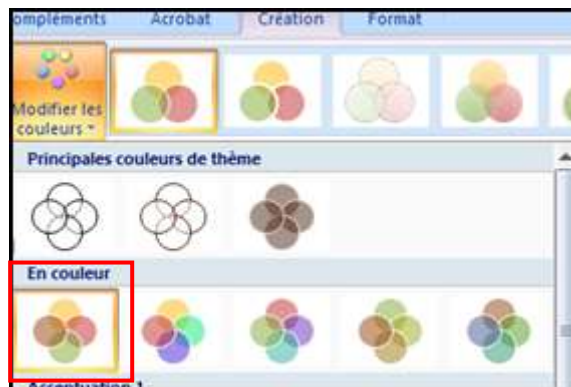
2. Saisir le titre : Notre Equipe
3. Insérer un **SmartArt** : Type **Relation**, **Venn Simple**



4. Cliquer sur l'onglet **Création**, d'Outils **SmartArt**, zone **Créer un graphique**, **Ajouter une forme**, **Ajouter la forme après** (deux fois)



5. Cliquer sur modifier la couleur :

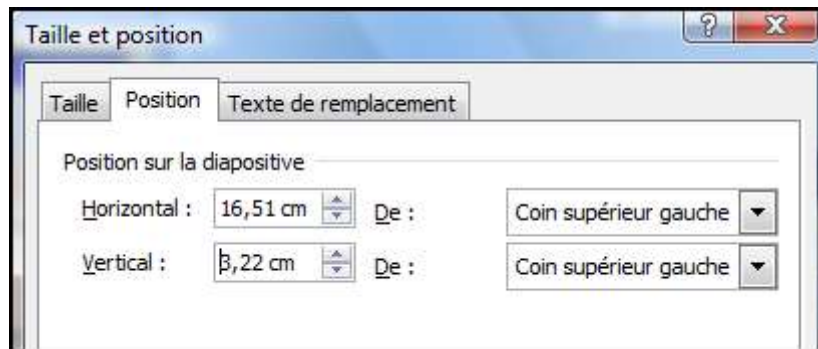


6. Saisir les textes, police Trebuchet MS, taille 18

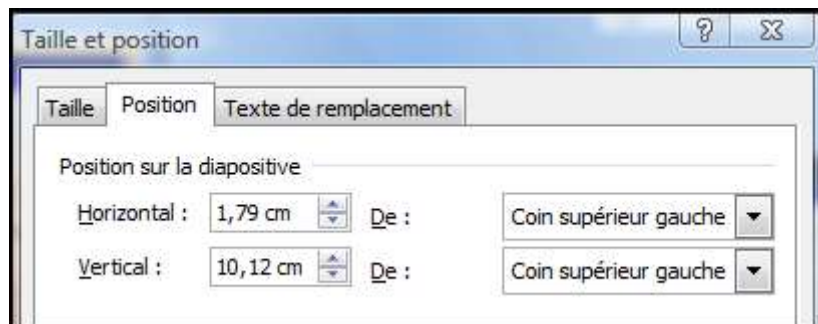


7. Insérer les images : **Image3.png** et **Image4.jpg**

8. Positionner **Image3.png** :



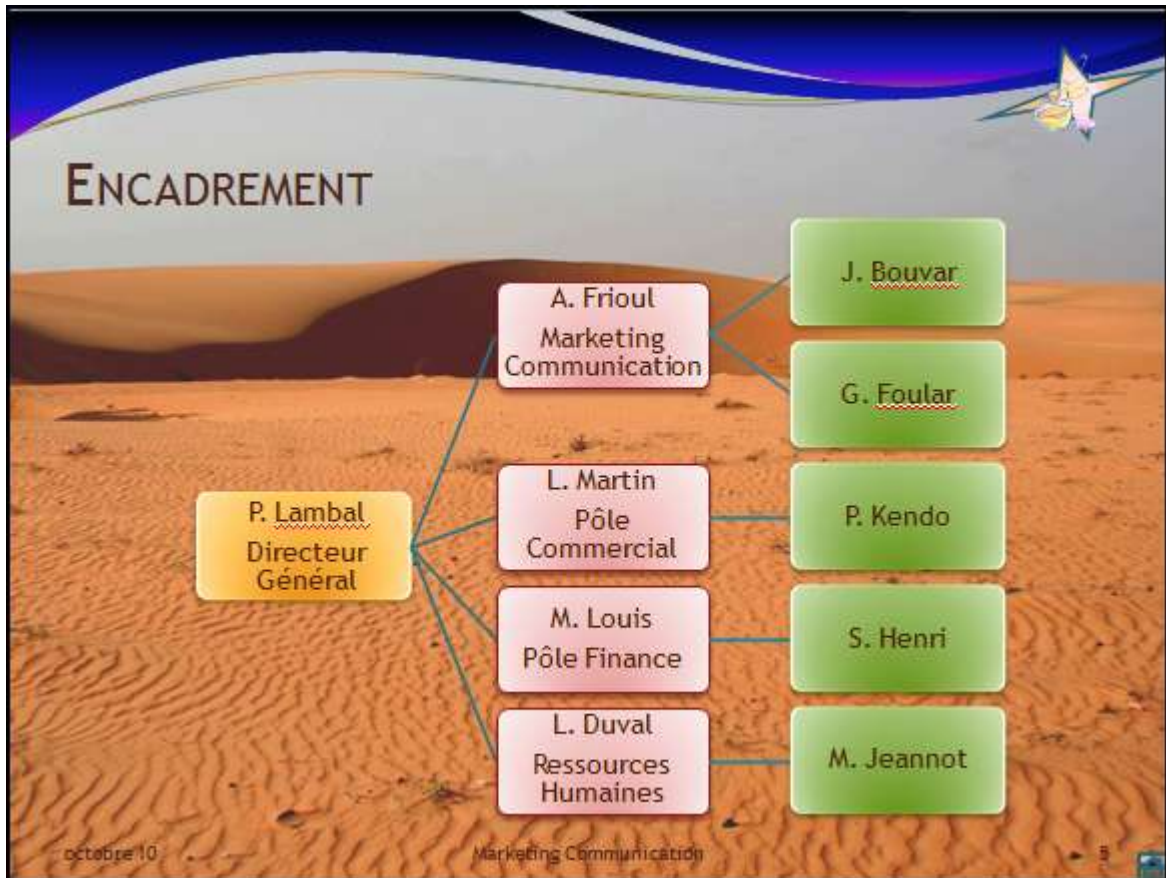
9. Positionner **Image4.jpg** :



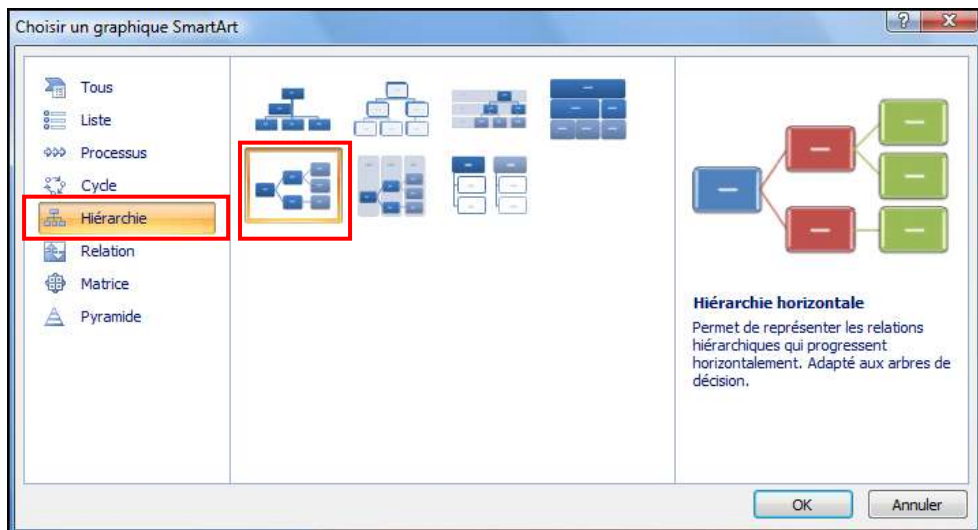
10. Enregistrer la présentation

## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 5

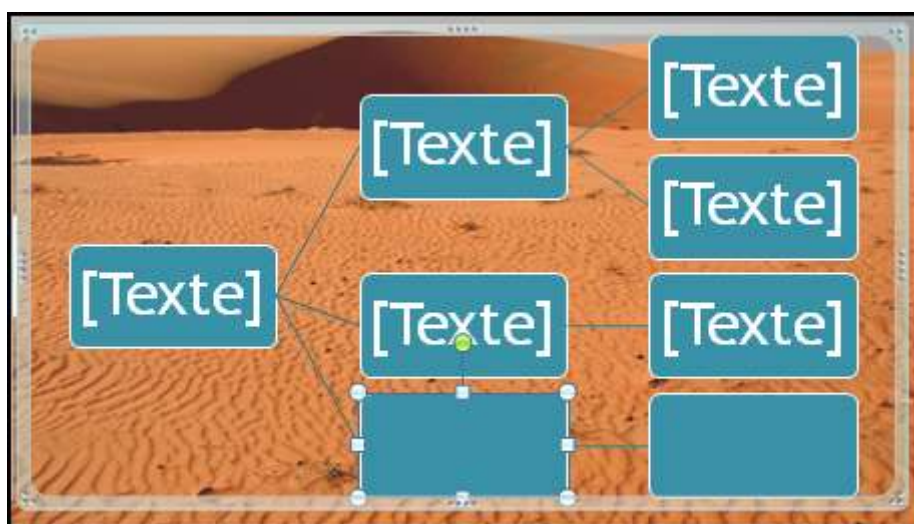
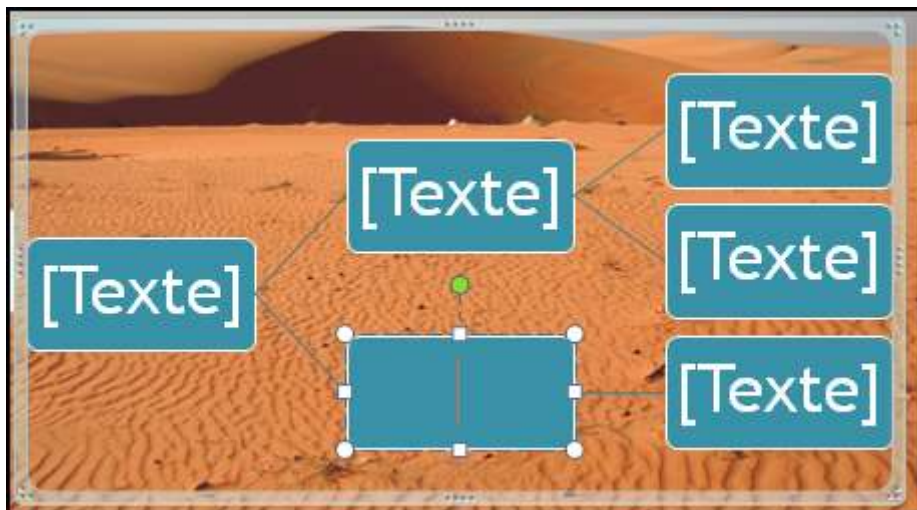
1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**



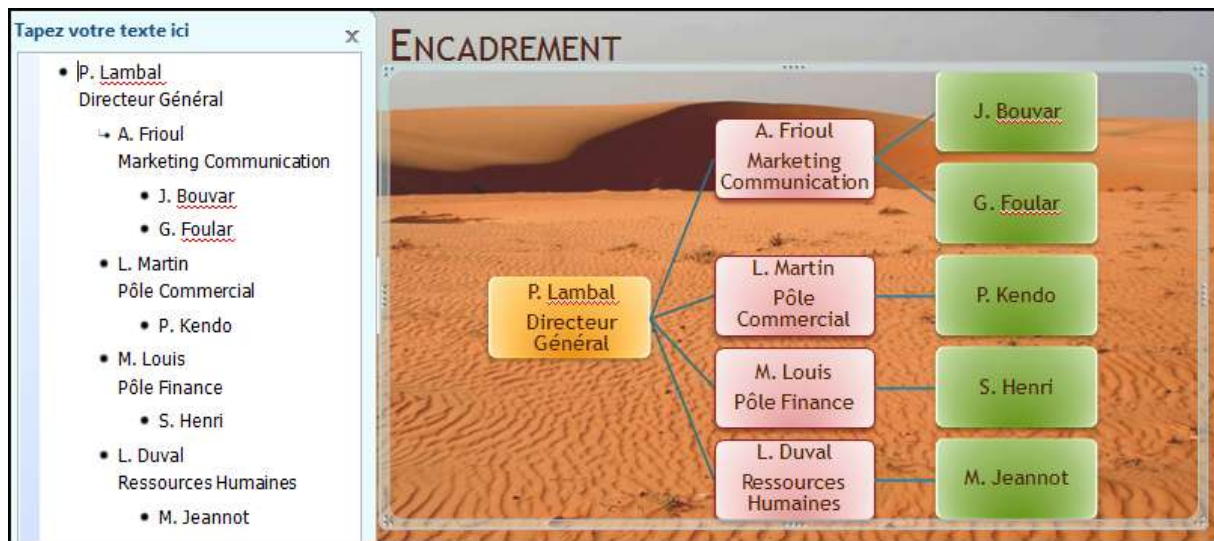
2. Saisir le titre : Encadrement
3. Insérer un **SmartArt**: type **Hiérarchie, Hiérarchie horizontale**



4. Cliquer dans la deuxième forme, cliquer sur l'onglet **Création**, d'Outils **SmartArt**, zone **Créer un graphique, Ajouter une forme, Ajouter la forme après**



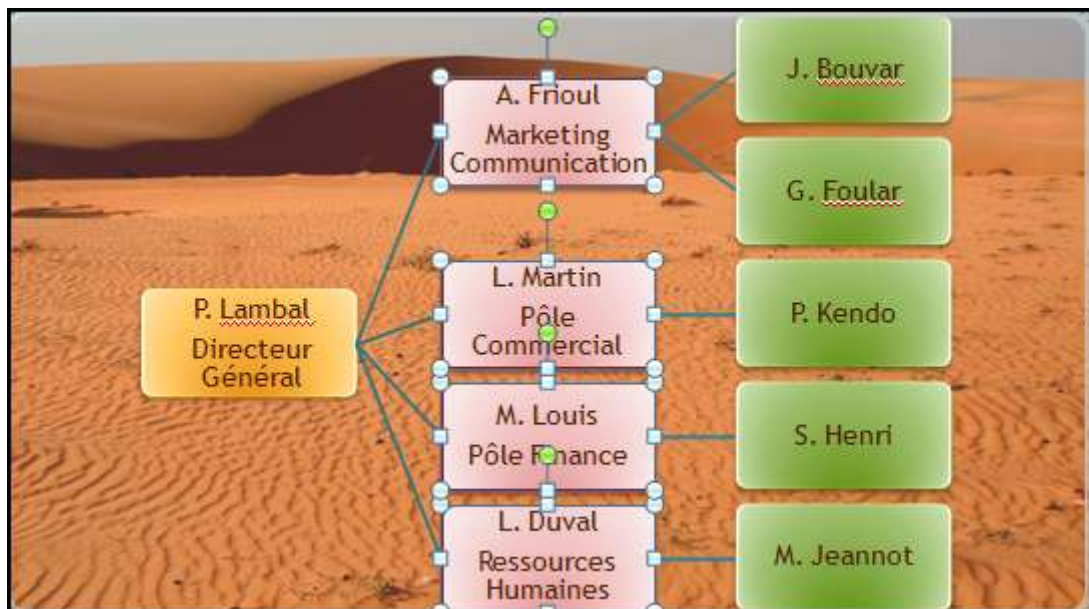
5. Cliquer dans la troisième forme, cliquer sur l'onglet **Création**, d'Outils **SmartArt**, zone **Créer un graphique, Ajouter une forme, Ajouter la forme audessus**
6. Refaire les **étapes 4 et 5** pour ajouter la quatrième forme
7. Saisir les textes : Trebuchet MS, Taille 17 pt



8. Cliquer dans la première forme et appliquer le style de forme (onglet **Format**)



9. Sélectionner les quatre formes suivantes en appuyant sur la touche **Shift** du clavier





10. Appliquer le style de forme (onglet **Format**)



11. Sélectionner les cinq formes suivantes en appuyant sur la touche **Shift** du clavier

12. Appliquer le style de forme (onglet **Format**)



13. Enregistrer la présentation

## EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 6

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**

RÉSULTATS DE 2006 À 2009

En K€	2006	2007	2008	2009
Cosmétiques	230	480	650	780
Soins	120	250	330	450
Parfums	190	230	320	370
Résultats	540	960	1 300	1 600

octobre 10 Marketing Communication

2. Saisir le titre : Résultats de 2006 à 2009
3. Insérer un tableau : 5 colonnes et 5 lignes



4. Cliquez dans **Outils de tableau**, onglet **Disposition**, **Taille du tableau**, appliquer les valeurs suivants :

	Hauteur : 8,83 cm	↑ ↓
	Largeur : 18,37 cm	↑ ↓
<input type="checkbox"/>	Proportionnelle	
Taille du tableau		

5. Cliquez dans **Outils de tableau**, onglet **Création**, zone **Styles de tableau** et sélectionnez :

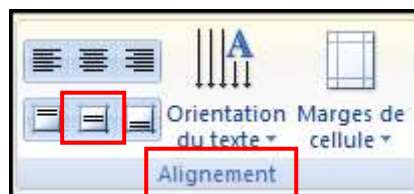


6. Saisir les textes suivants police Trebuchet taille 18, gras :

**police  
Trebuchet  
taille 12, gras**

	2006	2007	2008	2009
En K€				
<b>Cosmétiques</b>	230	480	650	780
<b>Soins</b>	120	250	330	450
<b>Parfums</b>	190	230	320	370
<b>Résultats</b>	540	960	1 300	1 600

7. Cliquez dans **Outils de tableau**, onglet **Disposition**, zone **Alignement** : pour l'ensemble du tableau sur le bouton **Centrer verticalement**



8. Sélectionner les années et cliquer sur le bouton **Centrer**
9. Aligner les **chiffres à droite** ainsi que **Résultats**, les **textes à gauche**
10. En **k€**, Aligner **en bas et à droite**

**EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 7**

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**

PREMIERS CHIFFRES

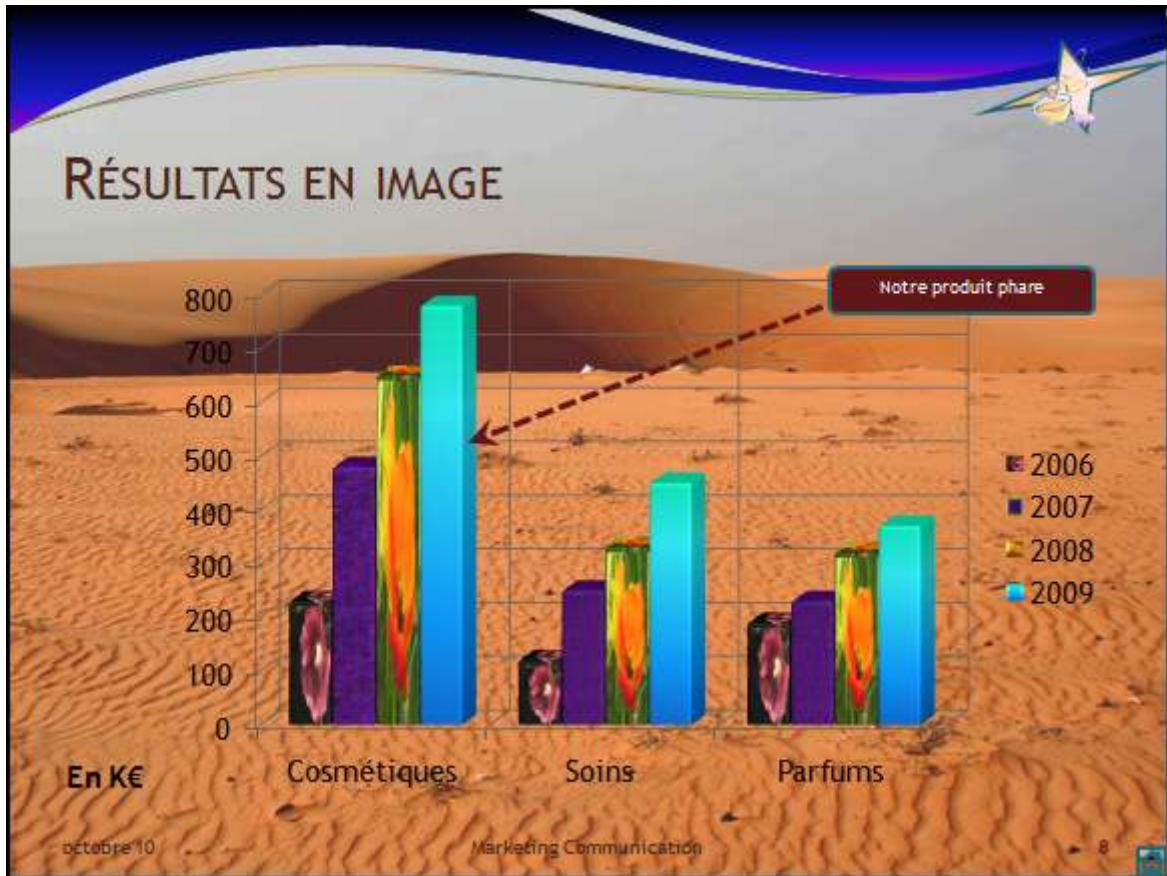
	Foehn	Sirocco	Tramontane	Total
Paris	310 €	210 €	190 €	710 €
Lyon	250 €	200 €	320 €	770 €
Bordeaux	410 €	280 €	310 €	1 000 €
Strasbourg	290 €	450 €	180 €	920 €
TOTAL	1 260 €	1 140 €	1 000 €	3 400 €

octobre 10 Marketing Communication 7

2. Insérer un tableau et mettez-le en forme, même méthode diapositive 6
3. Enregistrer la présentation

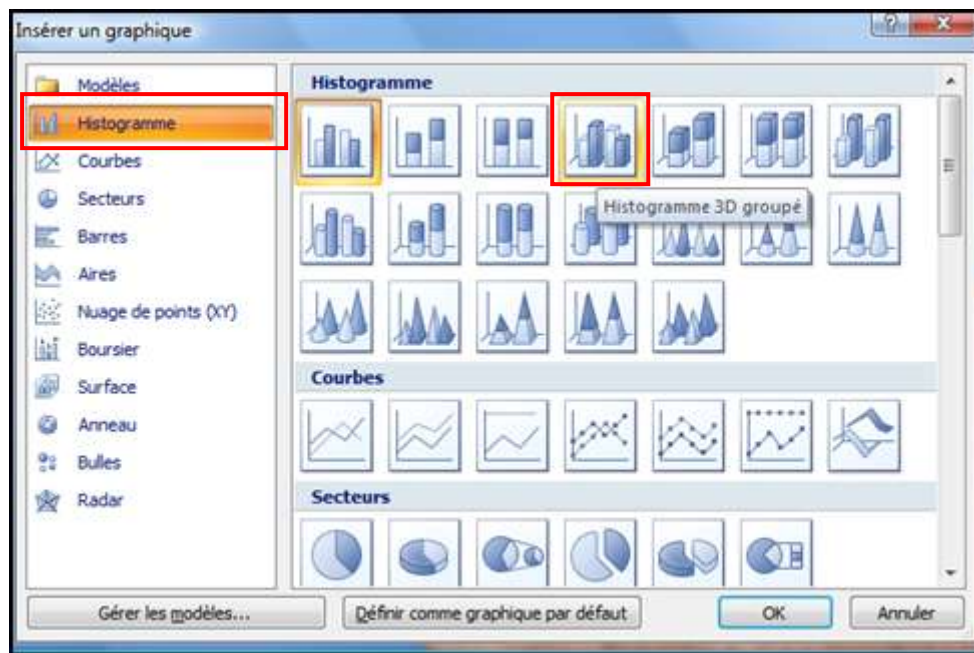
**EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 8**

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**

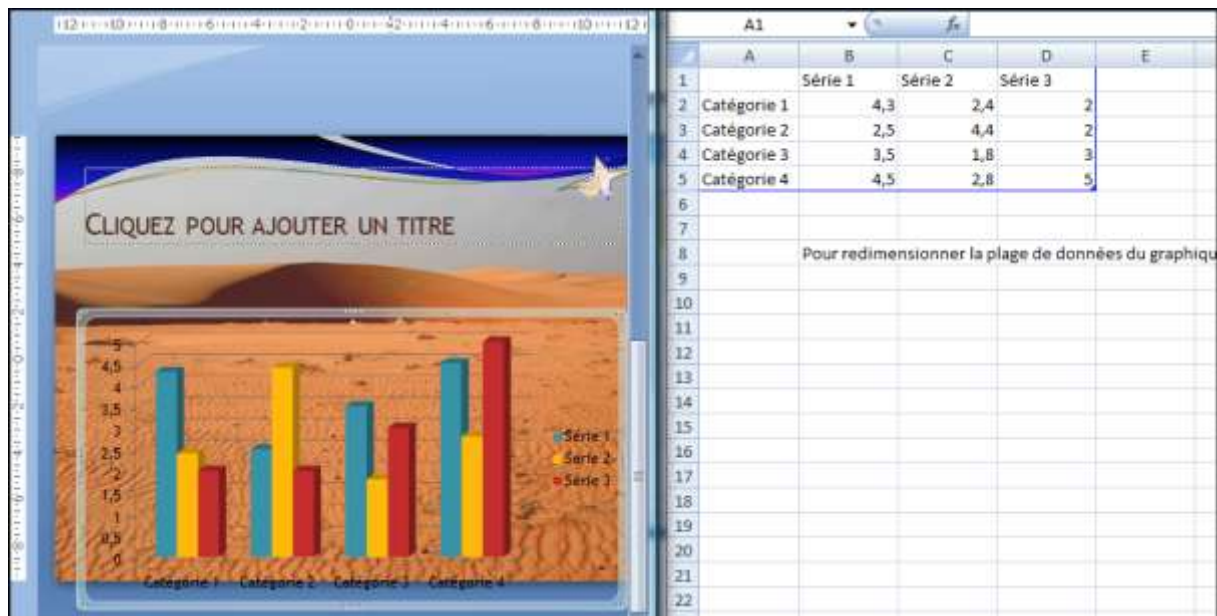


2. Cliquer sur Insérer un graphique



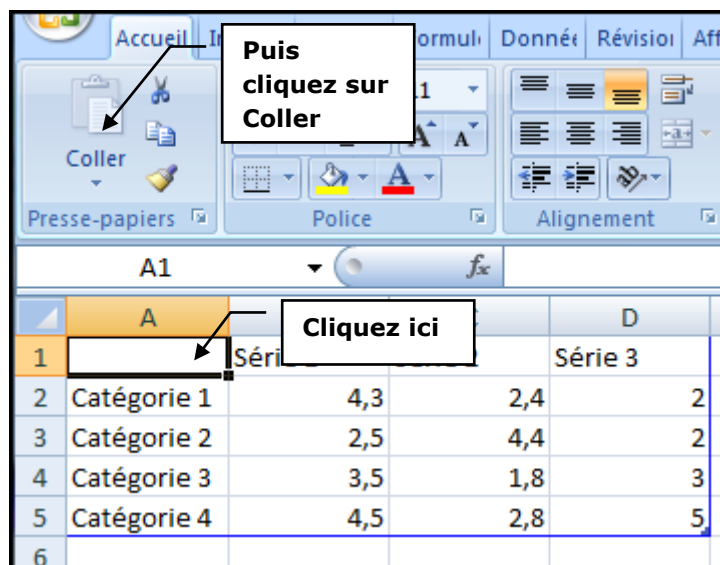
3. Sélectionner un **histogramme 3D groupé**

## 4. Le graphique ouvre une fenêtre Excel

5. Cliquer sur la **diapositive 6** et sélectionner le contenu du tableau, **sauf la ligne Résultats**, puis **Copier**

En K€	2006	2007	2008	2009
Cosmétiques	230	480	650	780
Soins	120	250	330	450
Parfums	190	230	320	370
Résultats	540	960	1 300	1 600

6. Cliquer sur la **diapositive 8** et activer la feuille Excel dans la barre des tâches
7. Cliquer dans la première cellule en A1 et **Coller**

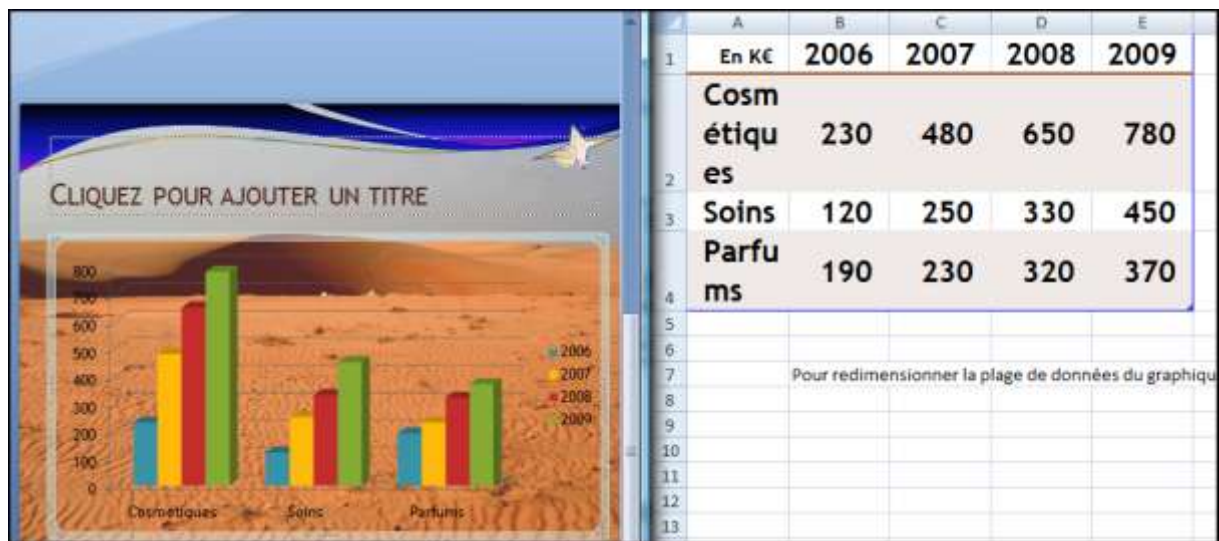


8. Sélectionner la **ligne 5** en cliquant sur son numéro de ligne et appuyer sur les touches



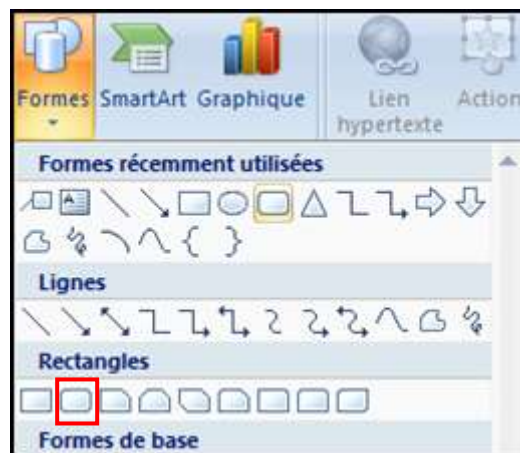
3	Soins	120	250	330	450
4	Parfu	190	230	320	370
5	Catégorie 4	4,5	2,8	5	

9. Le graphique est créé



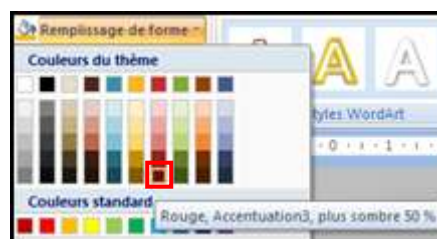
10. Fermer la fenêtre d'Excel

11. Insérer une forme, Rectangles, Rectangle à coins arrondis



12. Dessiner la forme et saisir le texte : Notre produit phare, Police Trebuchet, Taille 11

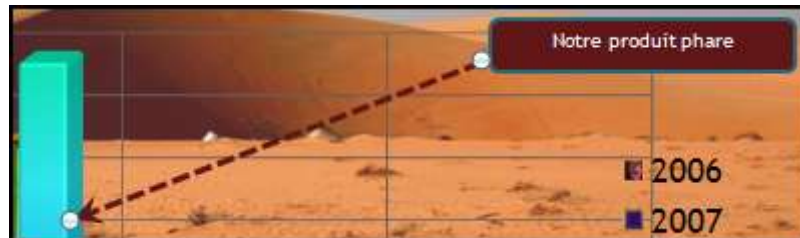
13. Cliquer sur l'onglet **Format**, zone **Styles de forme** et **Remplissage de forme**



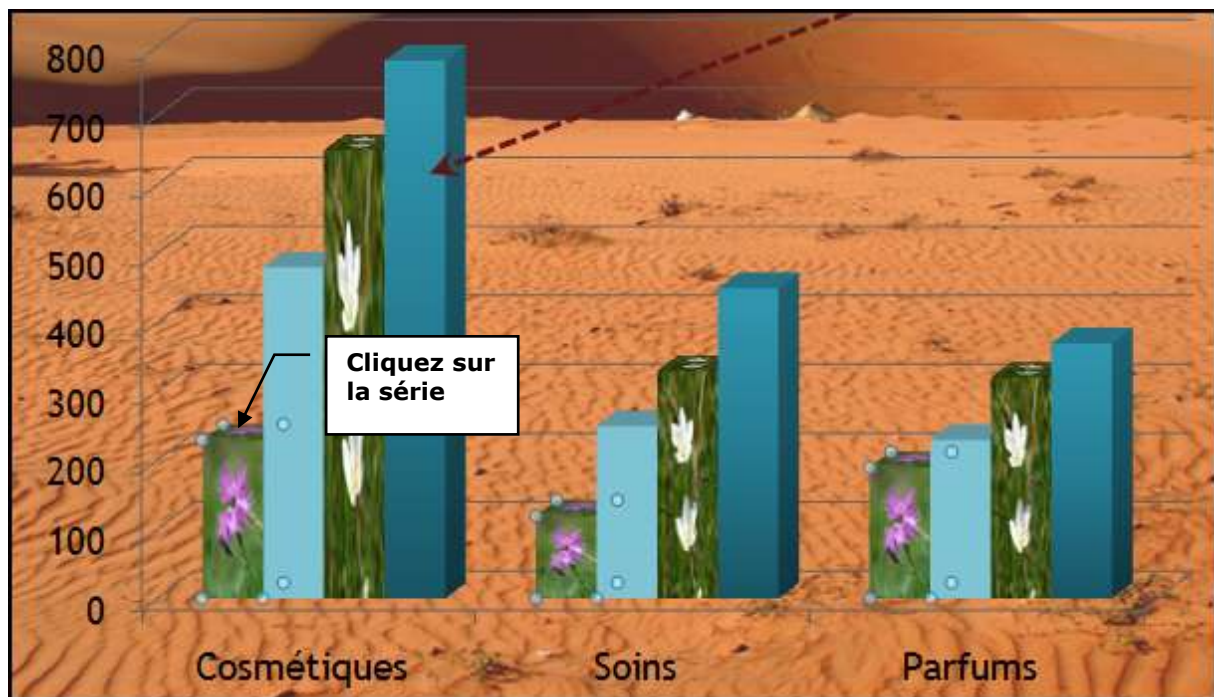


14. Cliquer sur l'onglet **Format**, zone **Styles de forme** et **Contour de forme**, **Epaisseur 2<sup>1/4</sup>**, couleur **bleu**

15. Insérer une forme **Flèche**, **Contour de forme**, **Tirets Points carrés**



16. Sélectionner la série 2006, cliquer sur l'onglet **Format**, zone **Styles de forme** et **Remplissage de forme**, cliquer sur **Image** et sélectionner **Œillet**



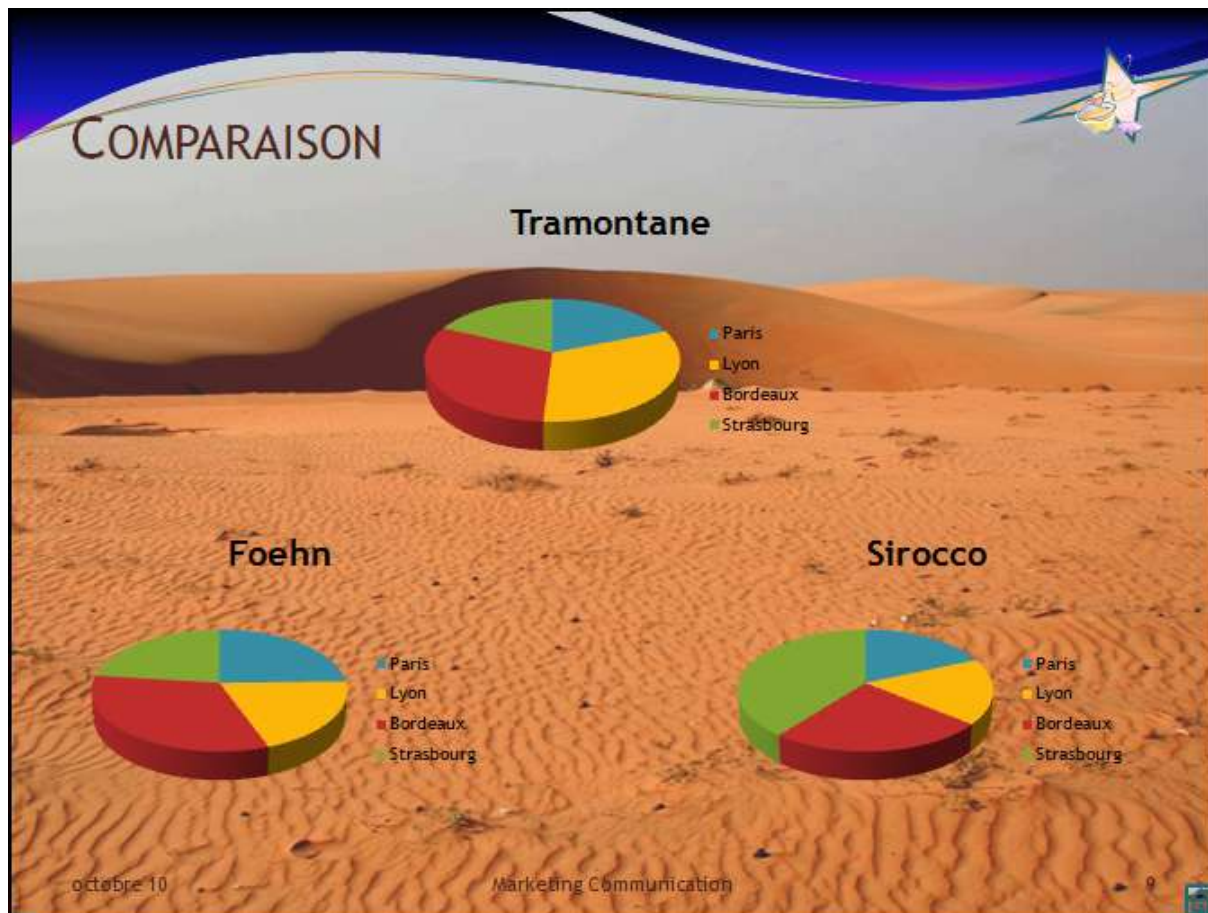
17. Sélectionner la série 2008, cliquer sur l'onglet **Format**, zone **Styles de forme** et **Remplissage de forme**, cliquer sur **Image** et sélectionner **Oxalis**

18. Sélectionner la série 2009, cliquer sur l'onglet **Format**, zone **Styles de forme** et **Remplissage de forme**, cliquer sur **Dégradé** et sélectionner un **dégradé**

19. Enregistrer la présentation

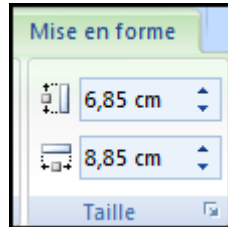
**EXERCICE 1 – DIAPOSITIVE 9**

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**

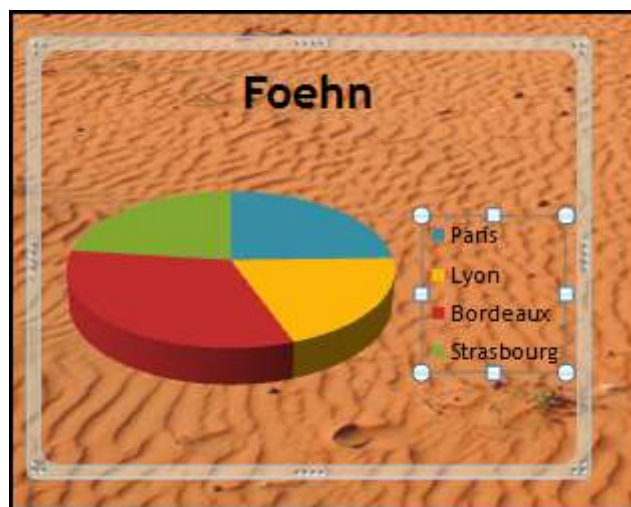


2. Cliquer sur **Insérer un graphique**
3. Sélectionner **Secteurs, Secteur en 3D**
4. Cliquer sur la **diapositive 7** et sélectionner la colonne **ville** et **Copier**, dans la feuille **Excel**, cliquer en **A2** et **Coller**, sélectionner la colonne **Foehn**, sans le total et **Copier**, dans la feuille **Excel**, cliquer en **B1** et **Coller**
5. Fermer la fenêtre d'Excel

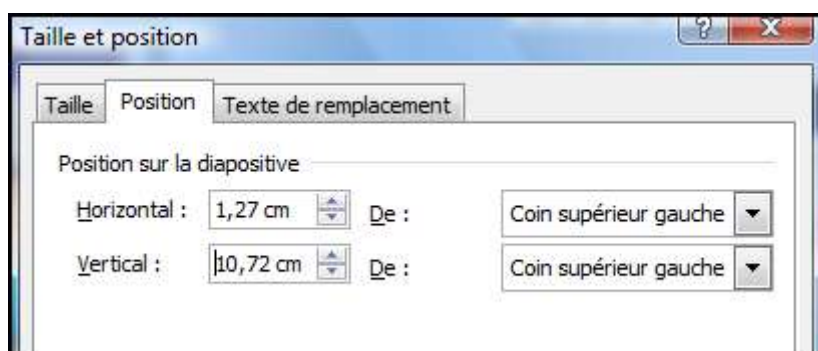
6. Sélectionner le graphique et dans **Outils de graphique**, Onglet **Mise forme**, appliquer les tailles suivantes :



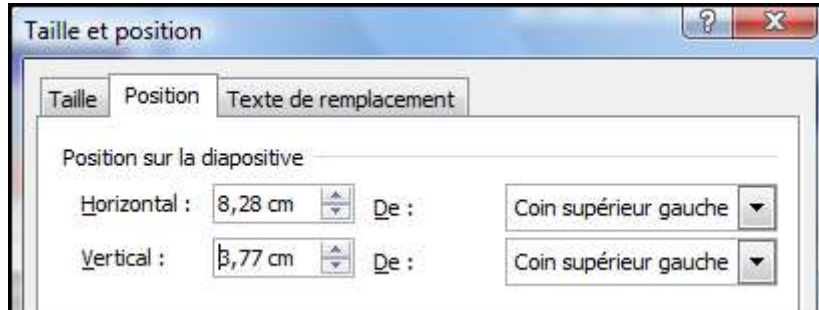
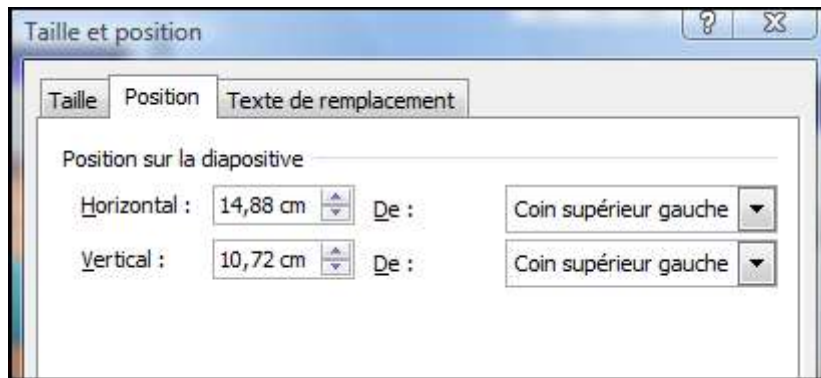
7. Sélectionner la légende, police Trebuchet, taille 10,5



8. Position du graphique :



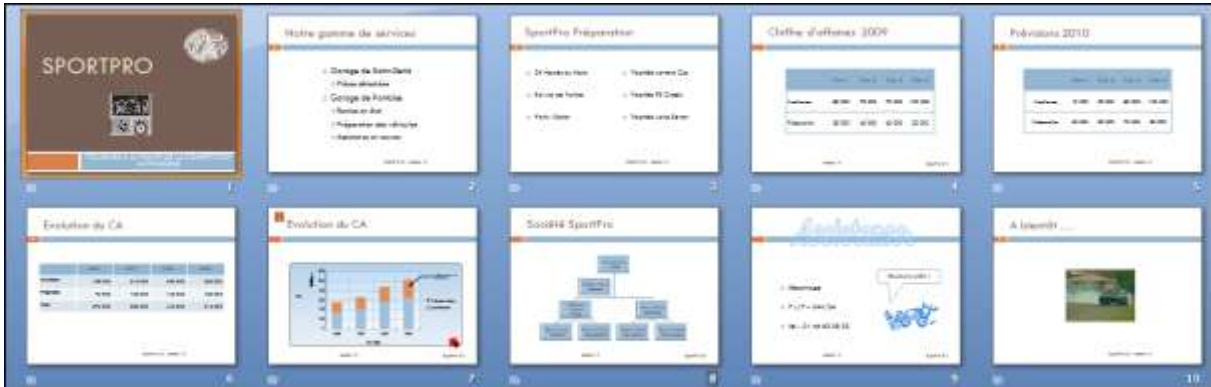
9. Créer les deux autres graphiques avec la même méthode

10. Position du graphique **Tramontane** :11. Position du graphique **Sirocco**

## 12. Enregistrer la présentation

## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 1

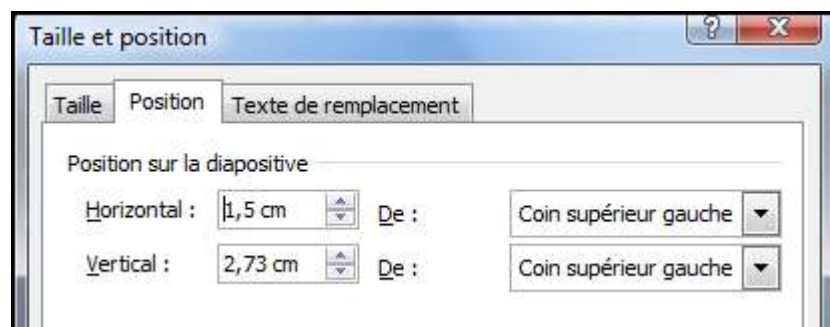
1. Créer une nouvelle présentation
2. Vous allez créer les diapositives suivantes :



3. Cliquer sur l'onglet **Création**, puis dans la zone **Thèmes**, dérouler les thèmes, cliquer sur **Médian**

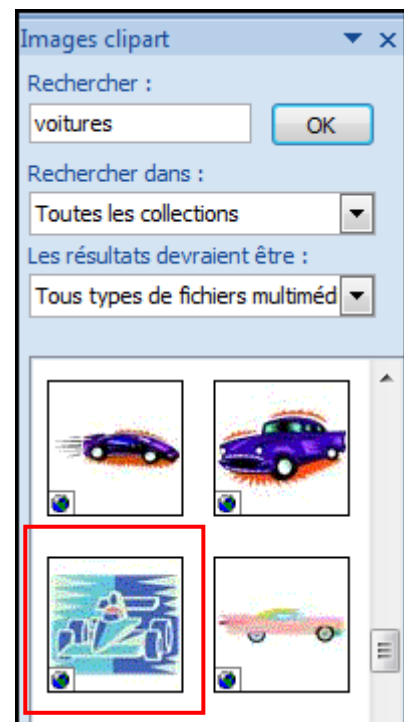


4. Dans la diapositive de titre : saisir SPORTPRO, Taille 88
5. Position :

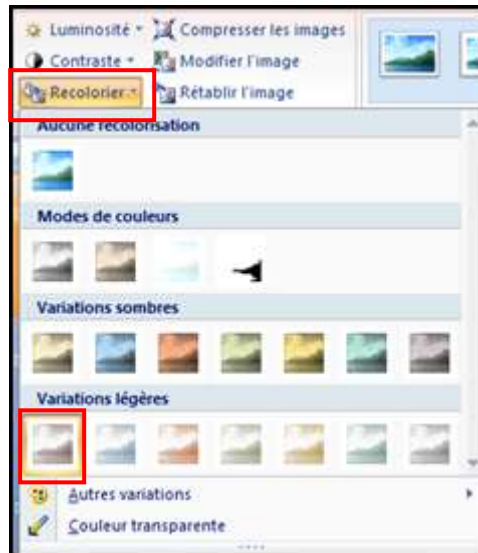




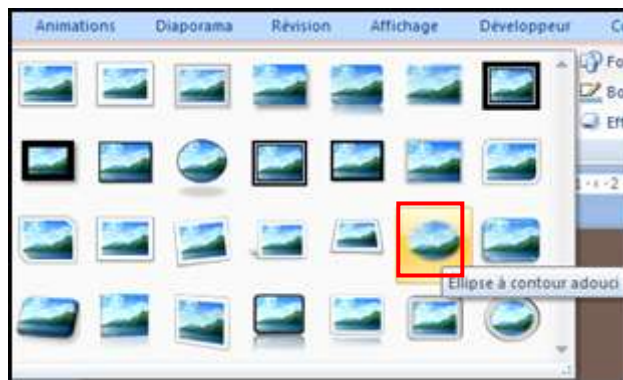
6. Dans la zone Saisir un sous titre : TOUJOURS À LA POINTE DE LA COMPÉTITION AUTOMOBILE
7. Cliquer sur l'onglet **Insertion**, zone **Illustrations**, **Images Clipart**, dans le volet **Images clipart**, zone **Rechercher** : saisir **voitures**, dans **Toutes les collections**, cliquer sur la voiture



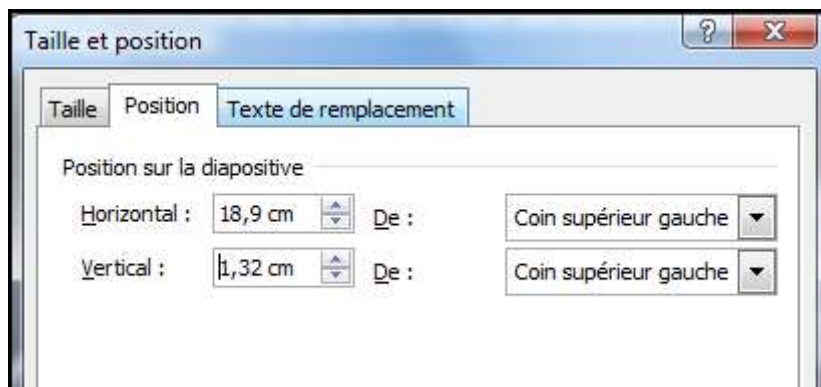
8. Dans l'onglet **Outils image**, **Format** zone **Ajuster**, cliquer sur **Recolorier** et sélectionner dans **Variations légères** : **Couleur d'arrière plan 2 claire**



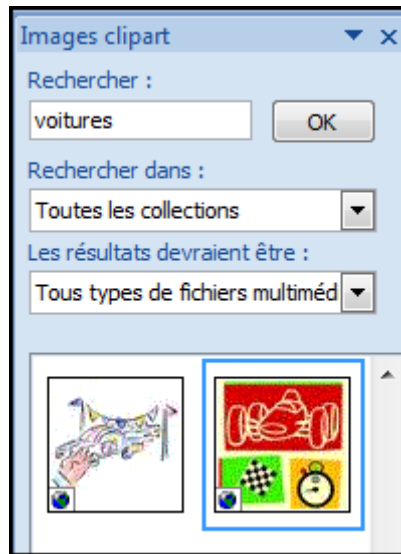
9. Dans l'onglet **Outils image**, **Format** zone **Styles d'image**, cliquer sur **Ellipse à contour adouci**



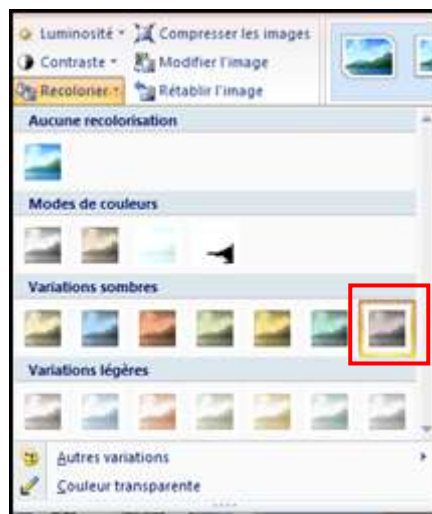
10. Position :



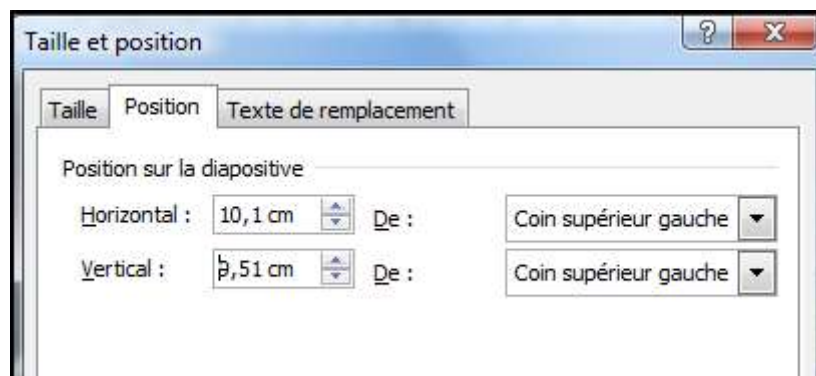
11. Sélectionner la deuxième image :



12. Recolorier l'image :



13. Position :





## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 2

The screenshot shows a PowerPoint slide with the following content:

- 2
- Notre gamme de services
- Garage de Saint-Denis
  - Pièces détachées
- Garage de Pontoise
  - Remise en état
  - Préparation des véhicules
  - Assistance en course

SportPro SA octobre 10

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Saisir les textes ci-dessus
3. Enregistrer la présentation **sport.pptx**

## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 3

The screenshot shows a PowerPoint slide with the following content:

- SportPro Préparation**
- 3
- 24 Heures du Mans
- Rallye de Tunisie
- Paris - Dakar
- Trophée carrera Cup
- Trophée F3 Classic
- Trophée Lotus Seven
- SportPro SA octobre 10

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et deux contenus**
2. Saisir les textes ci-dessus, taille 22
3. Enregistrer la présentation

## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 4

## Chiffre d'affaires 2009

	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
Assistance	85 000	75 000	70 000	100 000
Préparation	35 000	45 000	60 000	25 000

octobre 10 SportPro SA

4. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
5. Créer le tableau ci-dessus



6. Styles de tableau : **Style léger 2 accentuation 1**
7. Taille du tableau :



**EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 5**

5

## Prévisions 2010

	<u>Trim 1</u>	<u>Trim 2</u>	<u>Trim 3</u>	<u>Trim 4</u>
Assistance	10 000	95 000	80 000	120 000
Préparation	45 000	55 000	70 000	35 000

SportPro SA octobre 10

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Créer le tableau ci-dessus
3. Enregistrer la présentation

**EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 6**

## Evolution du CA

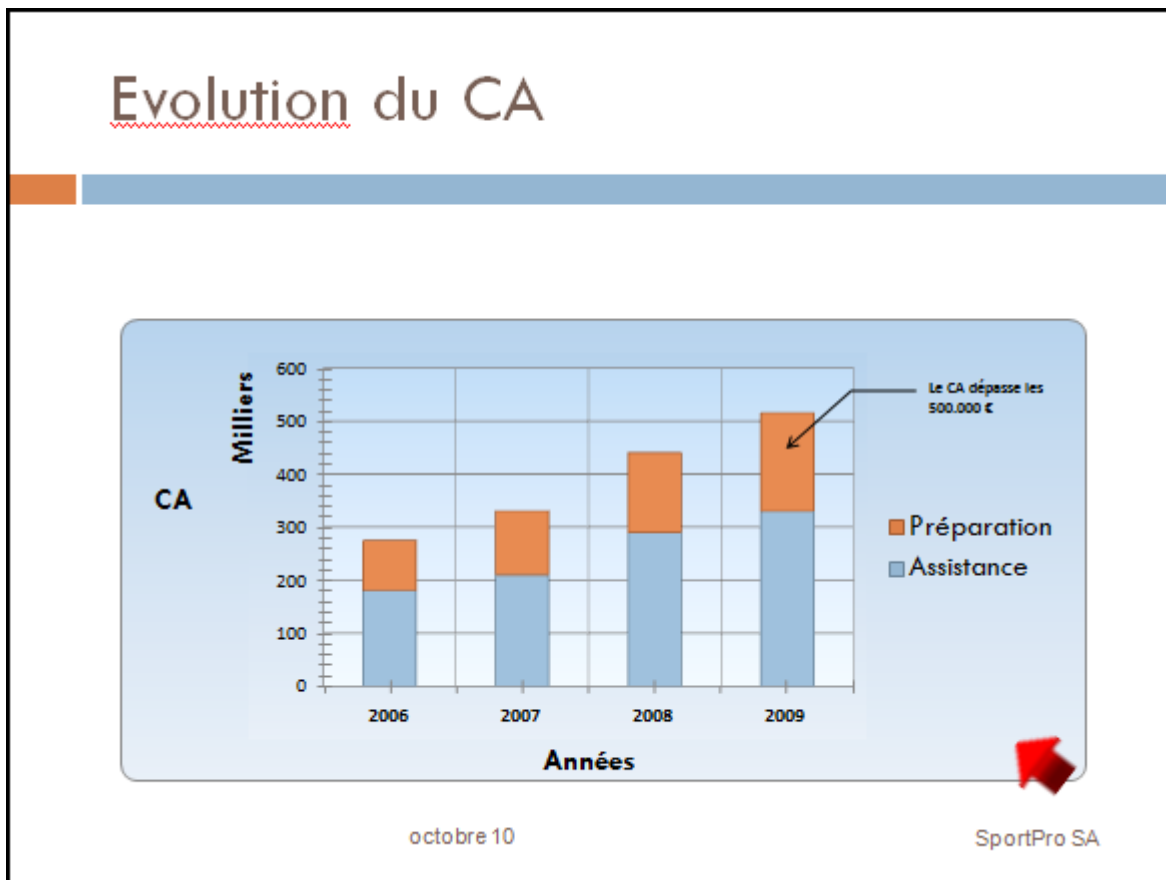
6

	2006	2007	2008	2009
<b>Assistance</b>	180 000	210 000	290 000	330 000
<b>Préparation</b>	95 000	120 000	150 000	185 000
<b>Total</b>	275 000	330 000	440 000	515 000

SportPro SA octobre 10

1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Saisir le tableau ci-dessus
3. Enregistrer la présentation

**EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 7**



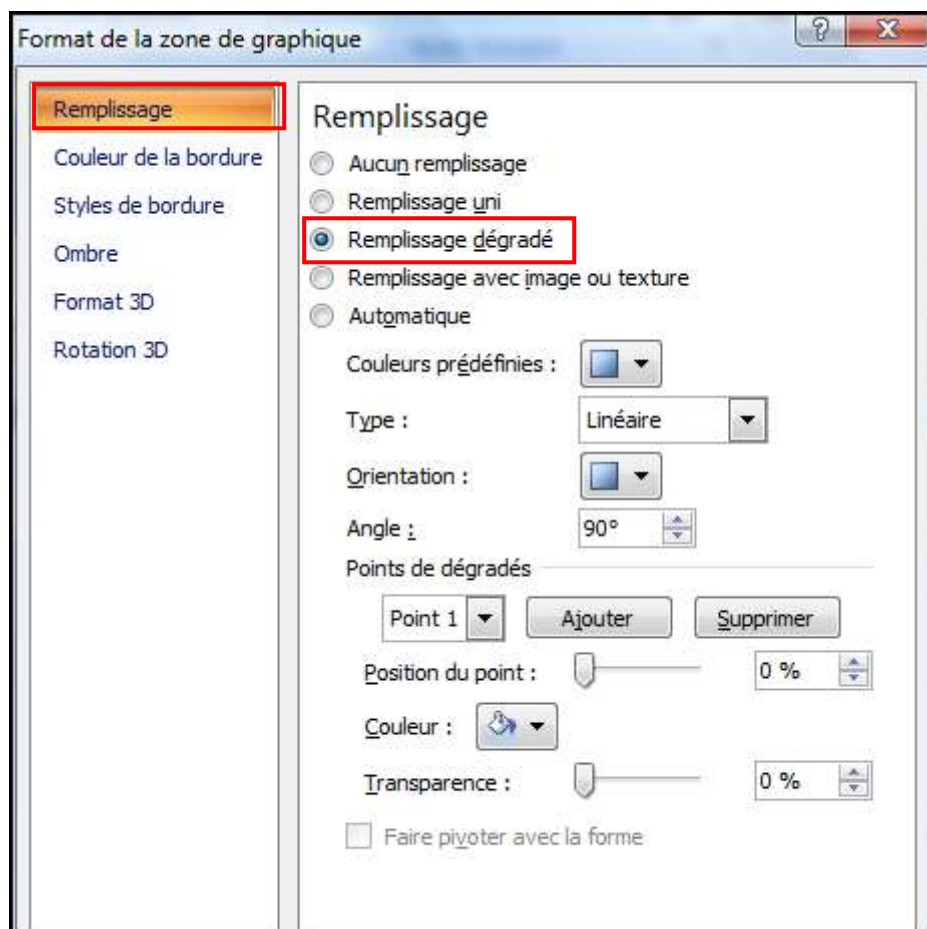
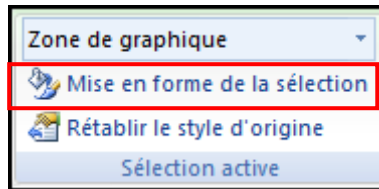
1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Créer le graphique ci-dessus : **Histogramme empilé**



3. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Création zone Données**, cliquer sur **Intervertir les lignes/colonnes**



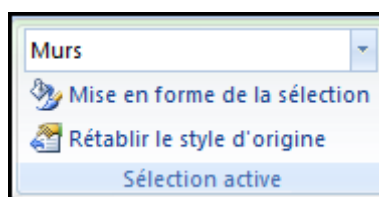
4. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Mise en forme** zone **Sélection Active**, cliquer sur **Mise en forme de la sélection**

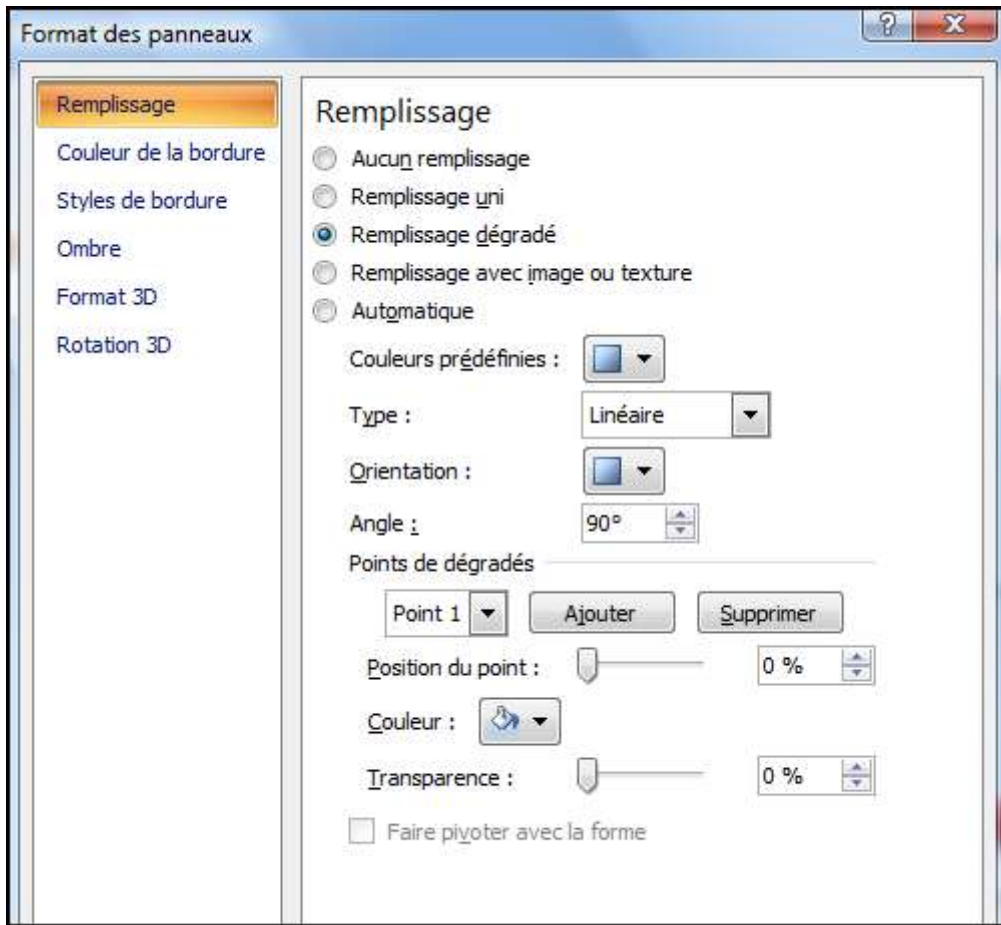


5. Sélectionner **Murs**, si vous avez choisi un **Style de graphique**

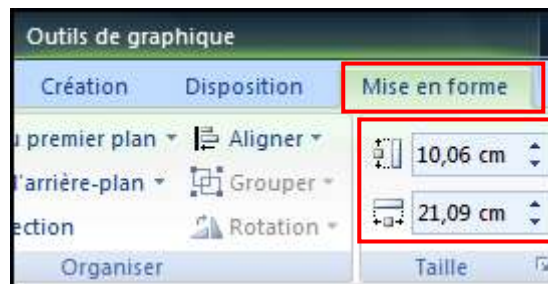


6. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Mise en forme** zone **Sélection Active**, cliquer sur **Mise en forme de la sélection**



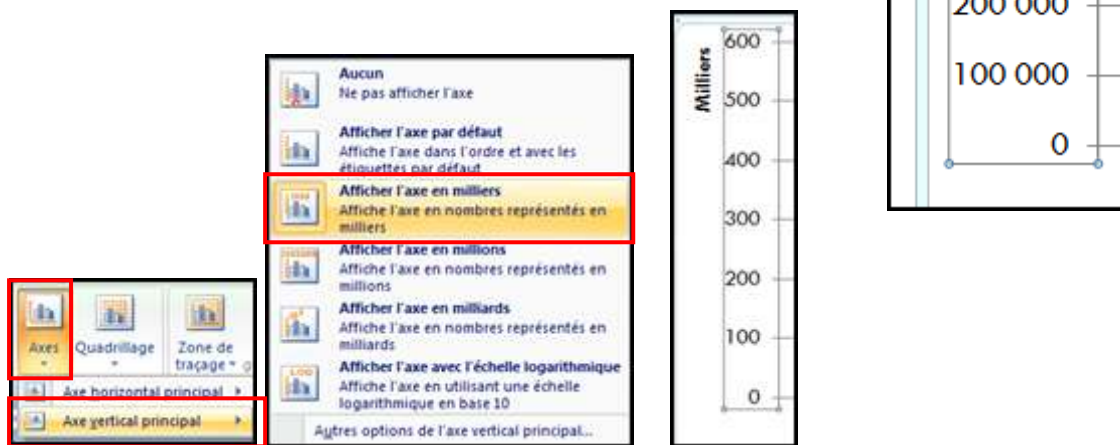


7. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Mise en forme** zone **Taille**, ajuster la taille :

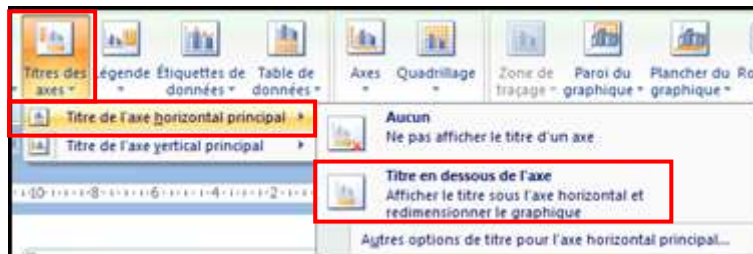




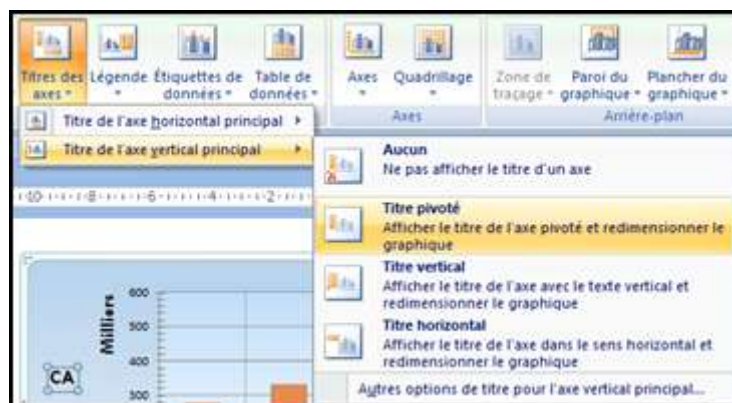
8. Sélectionner l'axe vertical
9. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Disposition** zone **Axes**, cliquer sur **Axe vertical principal**, **Afficher l'axe en milliers**



10. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Disposition** zone **Etiquettes**, cliquer sur **Titres des axes** : saisir **Années**

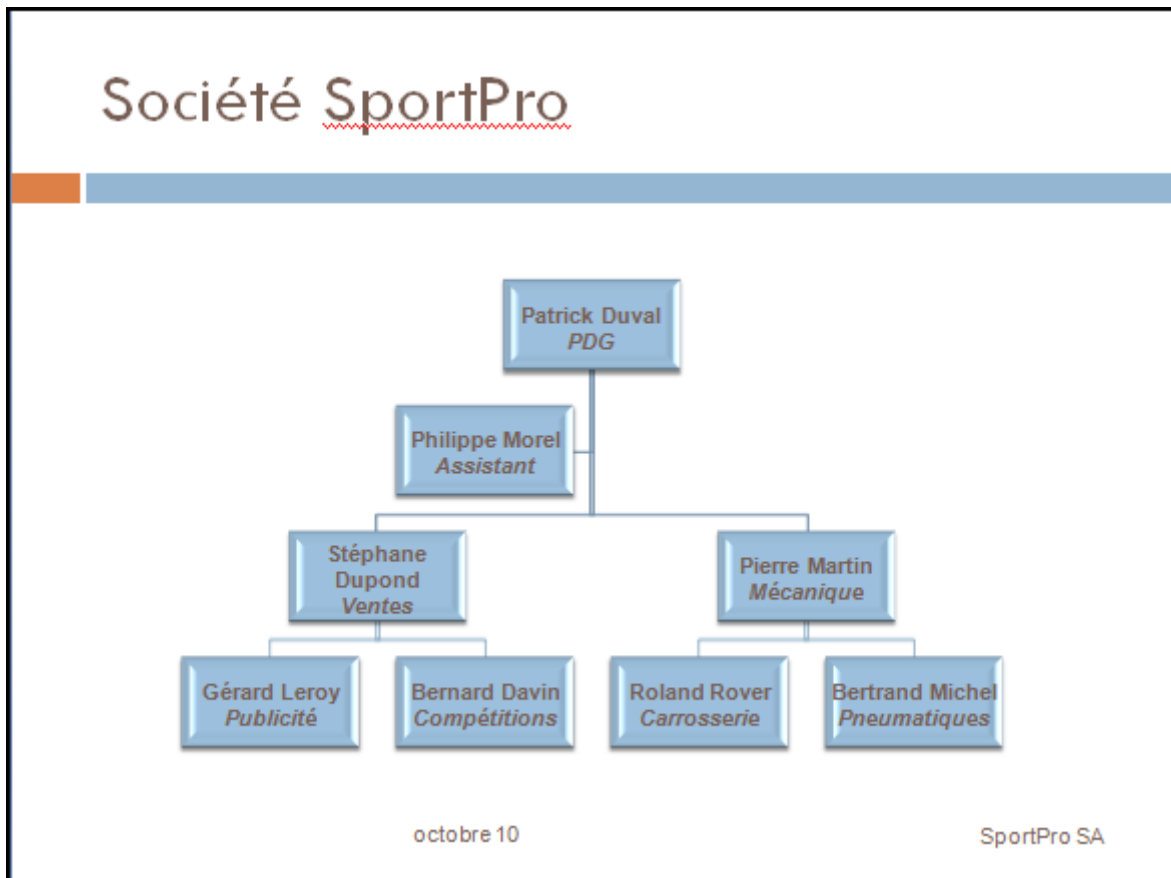


11. Dans l'onglet **Outils de graphique**, **Disposition** zone **Etiquettes**, cliquer sur **Titres des axes** : saisir **CA**



12. Insérer une forme **Bulles et légendes** et saisir : **Le CA dépasse les 500.000 €**

## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 8



1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Créer le SmartArt ci-dessus
3. Enregistrer la présentation

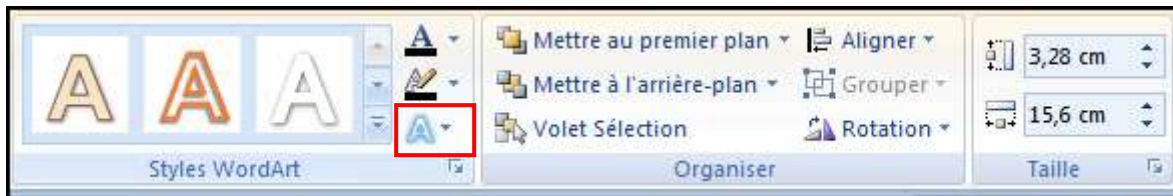
## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 9



1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Saisir les textes ci-dessus, insérer une image et une forme
3. Pour le titre, cliquer sur l'onglet **Outils de dessin**, puis dans la zone **Styles Wordart**, sélectionner :



4. Cliquer sur **Effets du texte** et sélectionner l'effet que vous voulez



## EXERCICE 2 – DIAPOSITIVE 10



1. Insérer une nouvelle diapositive **Titre et contenu**
2. Saisir le titre ci-dessus, insérer l'image **Dossier images, voiture.png**
3. Enregistrer votre présentation